



## **FINANČNI MEHANIZEM EGP IN NORVEŠKI FINANČNI MEHANIZEM 2009-2014**

**Program za NVO v Sloveniji**

**Smernice za prijavitelje  
projektних predlogov za donacijo na Javni razpis 2014**

**MALI projekti**

**Rok za oddajo projektних prijav: 30. maj 2014 do 12.00 ure**



**REGIONAL ENVIRONMENTAL CENTER**  
Slovenia



Centre for Information Service,  
Co-operation and Development of NGOs

# VSEBINA

<b>1.</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>FINANČNI MEHANIZEM EGP IN NORVEŠKI FINANČNI MEHANIZEM</b>	<b>3</b>
2.1	OZADJE – OSNOVNE INFORMACIJE	
2.2	NAMEN IN CILJI PROGRAMA ZA NVO V SLOVENIJI	
2.3	NAČIN UPRAVLJANJA SKLADA ZA NVO IN ODGOVORNE INSTITUCIJE	
2.4	RAZPOLOŽLJIVA FINANČNA SREDSTVA	
<b>3.</b>	<b>DOLOČILA ZA JAVNI RAZPIS ZA MALE PROJEKTE 2014</b>	<b>5</b>
3.1	RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA V OKVIRU JAVNEGA RAZPISA	
3.2	POGOJI GLEDE UPRAVIČENOSTI ZA UDELEŽBO NA RAZPISU	
3.2.1	Prijavitelji, upravičeni do udeležbe na javnem razpisu	
3.2.2	Partnerstva in upravičenost partnerjev do udeležbe	
3.2.3	Upravičeni projekti in prednostna vsebinska področja	
3.2.4	Upravičeni dejavnosti	
3.2.5	Neupravičene dejavnosti	
3.2.6	Horizontalna vprašanja	
3.3	UPRAVIČENI IN NEUPRAVIČENI STROŠKI	
3.3.1	Upravičeni stroški: stroški, ki se lahko krijejo iz donacije	
3.3.2	Opis upravičenih kategorij stroškov	
3.3.3	Razmerja med kategorijami stroškov	
3.3.4	Neupravičeni stroški	
3.4	PRIHODKI PROJEKTA	
3.5	PRIPRAVA VLOGE	
3.5.1	Sestavni deli razpisne dokumentacije	
3.5.2	Kako se prijaviti na razpis	
	<i>Oddaja projektnih predlogov</i>	
	<i>Rok in naslov za oddajo projektnih predlogov</i>	
	<i>Ocenjevanje in izbor projektnih predlogov</i>	
	<i>Obvestilo o izboru</i>	
3.5.3	Zaupnost	
3.5.4	Etične določbe, koruptivna praksa	
<b>4.</b>	<b>DOLOČILA GLEDE IZVAJANJA PROJEKTOV</b>	<b>24</b>
4.1	POGODBENA DOLOČILA	
4.2	ZAHTEVE V ZVEZI S POROČANJEM	
4.3	IZPLAČILA	
4.4	VODENJE POSLOVNIH KNJIG O PROJEKTU	
4.5	SEZNANJANJE JAVNOSTI	
4.6	NABAVNE POGODBE	
<b>5.</b>	<b>DODATNE INFORMACIJE IN PODPORA PRIJAVITELJEM</b>	<b>26</b>

## **2. FINANČNI MEHANIZEM EGP IN NORVEŠKI FINANČNI MEHANIZEM 2009-2014**

### **2.1 ozadje – osnovne informacije**

Islandija, Lihtenštajn in Norveška so vzpostavile poseben finančni mehanizem (FM) namenjen zmanjševanju gospodarskih in socialnih razlik v Evropskem gospodarskem prostoru. Tudi v obdobju 2004 – 2009 Finančnih mehanizmov EGP in Norveške je podpora civilni družbi ena ključnih prioritet.

V okviru finančnih mehanizmov je bilo vzpostavljeno posebno programsko področje, namenjeno podpori nevladnim organizacijam, ki omogoča dostop do finančnih sredstev, usmerjenih v krepitev zmogljivosti sektorja ter spodbujanju njegovega prispevka k socialni pravičnosti, demokraciji in trajnostnemu razvoju. Ta zaveza odraža spoznanje, da je vloga nevladnih organizacij (NVO) kot temeljnega gradnika v razvoju poštene, demokratične in trajnostne družbe v Evropi izredno pomembna.

### **2.2 namen in cilji programa za nevladne organizacije v Sloveniji**

Splošni cilj programa za NVO v Sloveniji je prispevati h krepitvi razvoja civilne družbe in povečati prispevek k socialni pravičnosti, demokraciji in trajnostnemu razvoju. Predlagani projektni predlogi morajo biti skladni s prednostnimi področji, ki jih naslavlja razpis ter z dejavnostmi in pričakovanimi rezultati, ki so opisani v nadaljevanju.

Program je namenjen:

- področjem oz. dejavnostim, ki v Sloveniji niso financirana ali so financirana v manjši meri (pomoč deficitarnim dejavnostim),
- razvoju nevladnih organizacij in dolgoročno naravnanim projektom (projektom, ki prispevajo k trajnosti posamezne NVO ali celotnega NVO sektorja)
- projektom, ki naslavlajo trenutno najbolj aktualne probleme v družbi (brezposelnost med mladimi, povečevanje revščine, problemi delavcev-migrantov, zmanjšanje participativne demokracije ipd.).

Da bi dosegli namen in cilje programa za NVO, bomo posebno pozornost namenili relevantnosti projektnih predlogov, identifikaciji problemov, analizi obstoječih praks in predlaganim rešitvam.

Podprti bodo zgolj projekti, ki prinašajo konkretne in merljive učinke ter rezultate na področju socialne pravičnosti, demokracije in trajnostnega razvoja, poleg tega pa imajo znaten vpliv na ciljne skupine. Posebej se bo spodbujalo tudi delovanje medsektorskih partnerstev med NVO, javnimi institucijami in podjetij z namenom razvoja skupnosti.

### **2.3 način upravljanja sklada za NVO in odgovorne institucije**

Vloga upravljanja Programa za NVO v Sloveniji je bila zaupana Uradu za finančni mehanizem (The Financial Mechanism Office – FMO) s sedežem v Bruslju, ki administrativno predstavlja del Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA) in ima vlogo sekretariata programa Finančnih mehanizmov.

FMO je na javnem razpisu za upravljavca programa za NVO izbral konzorcij organizacij, ki ga tvorita REC Slovenija (Regionalni center za okolje) in CNVOS (Center za informiranje, sodelovanje in razvoj NVO). Omenjeni organizaciji sta tako prevzeli razvoj in upravljanje programa v imenu FMO.

### **2.4 razpoložljiva finančna sredstva**

Skupna vrednost programa za NVO v Sloveniji znaša 1.875.000 evrov, od tega je skladu za projekte NVO namenjenih 1.593.750 evrov. Na tem javnem razpisu je na voljo 340.184 evrov.

Predvideno je, da bo podprtih najmanj 17 projektov. Sredstva so namenjena izključno neprofitnim projektom.

### **3. DOLOČILA ZA JAVNI RAZPIS ZA MALE PROJEKTE 2014**

#### **3.1 RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA V OKVIRU JAVNEGA RAZPISA**

Višina sredstev za projekte NVO na tem razpisu znaša 340.184 evrov.

Višina donacije:

- najnižji zaproseni znesek je 10.000 €
- najvišji zaproseni znesek je 20.000 €

Maksimalna višina donacije lahko znaša največ 90 % celotnih upravičenih stroškov projekta.

Razliko najmanj 10 % upravičenih stroškov morajo kriti prijavitelj ali njegovi partnerji iz lastnih sredstev. Lastni prispevek se lahko v celoti zagotovi v denarju, ali pa delno v denarju (najmanj 50%) in delno v naravi s prostovoljskim delom (največ 50%). Za vrednotenje prostovoljskega dela se uporabljajo določbe Pravidnika o področjih prostovoljnega dela in vpisniku (Ur. l. št. 48/2011, 60/2011).

Trajanje projekta je omejeno na najmanj 6 mesecev in največ 12 mesecev.

Organizacija lahko prijavi samo en projekt, kot partner pa lahko nastopa v več različnih projektih.

#### **3.2 POGOJI GLEDE UPRAVIČENOSTI ZA UDELEŽBO NA RAZPISU**

##### **3.2.1 Prijavitelji, upravičeni do udeležbe na javnem razpisu**

Upravičeni prijavitelji projektov so nevladne organizacije (NVO) s sedežem v Republiki Sloveniji, katerih letni prihodek v letu 2013 ni presegel 50.000 evrov. Za potrebe tega razpisa so nevladne organizacije (NVO) tiste organizacije, ki:

- so prostovoljno ustanovljene;
- so pravne osebe zasebnega prava, ki so jih ustanovile osebe zasebnega prava in delujejo kot društvo, zveza društev, zavod, skupnost zavodov, ustanova, zadruga, lokalni mladinski svet, ali tisti sestavni del registriranih cerkva ali verskih skupnosti, ki imajo pravno osebnost na podlagi Zakona o verski svobodi in opravljajo javno koristno dejavnost na področjih iz 1. odstavka 30. člena Zakona o društvih – Zdru-1<sup>1</sup>;
- so neprofitne (na podlagi zakona ali svojih temeljnih aktov: statut, ustanovitveni akt, drugih pravil delovanja), kar pomeni, da presežka prihodkov nad odhodki ali dobička ne delijo med člane ali ustanovitelje oz. lastnike, ampak ga v celoti namenjajo za uresničevanje svojega namena ali ciljev;
- niso ustanovljene zaradi osebnih koristi ali pridobivanja dobička in se ne ukvarjajo z uresničevanjem gospodarskih interesov svojih članov;

<sup>1</sup> Sklad za NVO ne financira dejavnosti, ki neposredno ali posredno spodbujajo versko doktrino, poslanstvo ali proselitizem v zvezi s prepričanji v določeno vero.

- so neodvisne od Vlade RS, drugih organov oblasti ali javnih institucij na lokalni, regionalni in nacionalni ravni, političnih strank ali gospodarskih organizacij;
- delujejo v javnem prostoru in za dobrobit ljudi, skupin ali družbe kot celote;
- delujejo na podlagi demokratičnih vrednot in človekovih pravic.

Med upravičene prijavitelje tako **NE** sodijo organizacije:

- katerih kot ustanovitelji nastopajo osebe javnega prava (ali kot edini ustanovitelj ali kot soustanovitelj);
- ki v svojih temeljnih aktih (statut, ustanovitveni akt, pravila...) nimajo izrecno navedeno, da so neprofitne, v kolikor jim tega ne predpisuje že zakon;
- v katerih več kot polovico članov organa upravljanja ali nadzora predstavljajo predstavniki gospodarstva, političnih strank ali oseb javnega prava;
- socialni partnerji, verske skupnosti in politične stranke.

**Nevladne organizacije z letnim prihodkom večjim od 50.000 evrov v letu 2013 na tem javnem razpisu niso upravičeni prijavitelji.**

**Prijavitelji (nosilci) projektov, ki so bili izbrani za sofinanciranje na Javnem razpisu za srednje in velike projekte 2013, na tem javnem razpisu niso upravičeni prijavitelji.**

**Za sodelovanje na razpisu morajo vsi prijavitelji izpolnjevati naslednje pogoje:**

- za projekt, ki ga prijavljajo, niso pridobili oz. niso v postopku pridobivanja sredstev iz drugih finančnih virov (državnega proračuna, proračuna lokalnih skupnosti, sredstev EU, sredstev tujih finančnih mehanizmov...);<sup>2</sup>
- so neposredno odgovorni za pripravo in vodenje predlaganega projekta in ne smejo delovati kot posredniki;
- imajo zadostne vire financiranja, da zagotovijo obstoj organizacije v obdobju trajanja projekta in da zagotovijo potrebna finančna sredstva za izvedbo projekta;
- imajo izkušnje in dokažejo svojo sposobnost vodenja projektov pri preteklih dejavnostih, ki po vsebini in obsegu ustrezajo projektu, za katerega naprošajo za donacijo;
- nikoli niso bili in niso v sodnem postopku, povezanim z opravljanjem poslovnih dejavnosti, vključno z neizpolnjevanjem davčnih obveznosti;
- niso v stečajnem postopku.

<sup>2</sup> Pri pokrivanju stroškov projekta ne sme priti do dvojnega financiranja. V primeru, da je projekt pridobil finančna sredstva tudi iz drugih virov, je potrebno prijavi priložiti celotno finančno konstrukcijo in jasno razmejiti vire financiranja. V primeru odobritve takšnega projekta mora upravičenec pred podpisom pogodbe ali med izvajanjem projekta o tem obvestiti upravljavca sklada.

### **3.2.2 Partnerstva in upravičenost partnerjev do udeležbe**

#### ***Projektne partnerji***

Prijavitelj lahko za izvedbo projekta sklene partnerstvo z eno ali več partnerskimi organizacijami. V kolikor se projekt izvaja v partnerstvu, mora prijavitelj z vsakim izmed partnerjev skleniti partnersko pogodbo.

Projektne partnerje je lahko javna (občina, lokalna skupnost) ali zasebna institucija, gospodarska, negospodarska ali nevladna organizacija s sedežem v kateri izmed držav donatoric (Norveška, Lihtenštajn, Islandija) ali v državah, ki so koristnice Finančnih mehanizmov v obdobju 2004 – 2009 (Bolgarija, Ciper, Češka, Estonija, Grčija, Latvija, Litva, Madžarska, Malta, Poljska, Portugalska, Romunija, Slovenija, Slovaška, Španija). Partner je lahko tudi katera izmed medvladnih organizacij (npr. WHO, IBRD, FAO, UNESCO, WTO, IPCC), če je aktivno vključena in dejansko prispeva k izvedbi projekta.

Projektne partnerje s prijaviteljem zasleduje skupni ekonomski ali socialni cilj, ki bo realiziran z izvedbo projekta.

Partnerstva z drugimi organizacijami je smiselno sklepati, kadar ima prijavitelj sam nezadostne finančne, organizacijske in tehnične sposobnosti za izvedbo projekta. V takem primeru se bo pri ocenjevanju projekta presojalo sposobnosti celotnega partnerstva za izvedbo projekta (in ne le prijavitelja).

Sredstva iz Sklada za NVO so namenjena financiranju dejavnosti nevladnih organizacij. V kolikor narava projekta zahteva tudi vključitev organizacij iz drugih sektorjev oz. je za uspešno izvedbo projekta ključno sodelovanje javnih institucij ali gospodarskih subjektov, lahko tudi sodelujoči iz teh organizacij prejmejo plačilo za svoje delo na projektu.

Posebej zaželeno je, da se v projekt aktivno vključi partnersko organizacijo z območja držav donatoric. Projekti nevladnih organizacij s sklenjenim partnerstvom z organizacijo iz držav donatoric (Islandije, Lihtenštajna ali Norveške) bodo pri ocenjevanju prejeli do 5 dodatnih točk. V podporo tovrstnim partnerskim projektom je vzpostavljen Sklad za bilateralno sodelovanje, kjer bodo lahko upravičenci med izvajanjem projektov zaprosili za dodatna finančna sredstva.

Tako prijavitelj, kot partnerji, morajo v fazi prijave projekta izpolniti in podpisati *Izjavo o partnerstvu (Partnership Statement)*. Obrazec izjave o partnerstvu je sestavni del prijavnice.

Prijavitelj bo vodilna organizacija, ki bo v primeru izbora projekta postal pogodbeni stranka (upravičenec).

#### ***Kakovost partnerstva***

Pomembno je, da so partnerstva kakovostna. Osnovana naj bodo na podlagi konkretnih vsebinskih problemov, ki so skupni vsem organizacijam. Partnerstvo naj si prizadeva za reševanje teh problemov v dolgoročnem, vzajemnem odnosu, ki se odraža v skupnem lastništvu nad projektom. Vsi partnerji so udeleženi tako pri pripravi kot tudi pri vsebinski in finančni izvedbi projekta. Smiselno je, da se vzpostavljena partnerstva nadaljujejo tudi po zaključku sofinanciranega projekta.

Navidezna partnerstva niso ustrezna.

### **Podizvajalci**

Podizvajalci niso projektni partnerji, temveč zunanji izvajalci storitev oz. dobavitelji blaga ali opreme, ki jih upravičenec oz. projektni partnerji med izvajanjem projekta izberejo skladno z Zakonom o javnem naročanju ZJN-2d. Poleg nacionalne zakonodaje s področja javnega naročanja je treba pri naročanju blaga in storitev upoštevati zahtevo donatorja, ki pravi, da mora upravičenec v primeru naročil v skupni višini **5.000 € in več** povabiti najmanj tri dobavitelje / izvajalce storitev, da predložijo ponudbe.

### **Sklad za bilateralno sodelovanje (Bilateral Fund)**

Za slovenske upravičence, ki bodo projekt izvajali v partnerstvu z organizacijo iz ene izmed držav donatoric, bodo v fazi izvajanja projektov na voljo dodatna finančna sredstva iz Sklada za bilateralno sodelovanje. Sredstva so namenjena povezovanju, izmenjavi izkušenj in prenosu znanja z organizacijami iz držav donatoric.

Upravičenci bodo imeli možnost zaprositi za dodatno financiranje (ki pomeni nadgradnjo potrjenega proračuna projekta) za sodelovanje z organizacijami iz držav donatoric (npr. za udeležbo na seminarjih in konferencah v donatorskih državah). V okviru sklada za bilateralno sodelovanje je na voljo 16.235 €, ki bodo zainteresiranim nosilcem projektov dodeljena po poenostavljenem izbirnem postopku.

Najvišji znesek donacije iz Sklada za bilateralno sodelovanje je 2.000 €, višina sofinanciranja pa lahko znaša do 80% upravičenih stroškov. Razpis je na spletni strani <http://norveski.nvosklad.si/razpisi> že objavljen.

Nosilci projektov, ki bodo prejeli dodatna sredstva za bilateralno sodelovanje, bodo morali upoštevati zahteve glede poročanja in predložiti poročila o dejavnostih in rezultatih. Poleg tega pa bodo morali dokazati izdatke in priložiti ustrezne dokumente.

### **Pomoč pri iskanju partnerjev v državah donatoricah**

Slovenske NVO, ki še nimajo vzpostavljenega stika s partnerskimi organizacijami iz držav donatoric, lahko preko spletnega portala [www.ngonorway.org](http://www.ngonorway.org) v sodelovanju z Norveškim helsinškim monitorjem najdejo zainteresirane organizacije.

### **3.2.3 Upravičeni projekti in prednostna vsebinska področja**

Program finančnih mehanizmov EGP in Norveške za obdobje 2009 – 2014 je zasnovan na način, da zastavlja skupne programske rezultate in kazalnike za spremljanje njihovega doseganja v vseh državah koristnicah in v vseh NVO programih.

Program za NVO v Sloveniji naslavlja 5 skupnih pričakovanih rezultatov. Da bi te rezultate dosegli, bodo morali prijavitelji projektov v svojih prijavah nasloviti vsaj enega izmed.

Pričakovani rezultati, učinki in kazalniki na ravni Programa za NVO v Sloveniji so:

<b>Rezultat 1</b>	<b>Standardni kazalnik</b>
Spodbujeno aktivno državljanstvo	Dokazi o odzivu odločevalcev na akcije državljanov
<b>Pričakovani učinek projektov NVO</b>	<b>Kazalniki učinka</b>
Okrepljena vloga NVO na področju spremljanja in nadzora	Število pobud, poročil o spremljanju ali izdelanih analiz na področju dobrega upravljanja, transparentnosti, preprečevanja korupcije, participativne demokracije in okoljskih zadev



Povečano vključevanje državljanov v postopke odločanja	Število podprtih projektov, ki promovirajo aktivno državljanstvo in soudeležbo javnosti na lokalni ali nacionalni ravni
Okrepljena zmogljivost lokalnih NVO	Število organizacij, ki se redno posvetujejo s svojimi uporabniki, koristniki ali drugimi deležniki

<b>Rezultat 2</b>	<b>Standardni kazalnik</b>
Oblikovana medsektorska partnerstva, še zlasti z državnimi institucijami, na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni.	Število mehanizmov za spodbujanje dialoga med državljani, civilno družbo in institucijami na lokalni ali nacionalni ravni
<b>Pričakovani učinek projektov NVO</b>	<b>Kazalniki učinka</b>
Večja ozaveščenost glede ključnih okoljskih problemov	Število novih storitev na področjih trajnostne mobilnosti, učinkovite rabe energije, obnovljivih virov energije in lokalne proizvodnje hrane
Boljše sodelovanje med NVO in vladnimi institucijami na lokalni in nacionalni ravni	Število izdelanih poslovnih načrtov za spodbujanje podjetništva med marginaliziranimi skupinami

<b>Rezultat 3</b>	<b>Standardni kazalnik</b>
Razvito zagovorništvo in močnejša vloga nadzora («watchdog»)	Število spremenjenih ali izboljšanih zakonskih aktov, politik ali praks, kot posledica zagovorniških aktivnosti NVO
<b>Pričakovani učinek projektov NVO</b>	<b>Kazalniki učinka</b>
Izboljšana zakonodaja na lokalni in na nacionalni ravni	Število vloženih zagovorniških pobud za spremembo zakonodajne prakse in na področju človekovih pravic
Večja vloga NVO v demokratičnem življenju	Število NVO, ki poročajo o povečani sposobnosti za spremljanje stanja («monitoring»)

<b>Rezultat 4</b>	<b>Standardni kazalnik</b>
Razvite mreže ali koalicije NVO delujočih v partnerstvu	Število oblikovanih mrež/ platform/ koalicij med nevladnimi organizacijami
<b>Pričakovani učinek projektov NVO</b>	<b>Kazalniki učinka</b>
Več poslovnih pobud med marginalnimi skupinami	Število podanih pobud in razvitih storitev
Okrepljen razvoj skupnosti	Število oblikovanih koalicij NVO na področju okolja, socialnih storitev in socialne blaginje na lokalni ravni
Okrepljeno bilateralno sodelovanje	Število partnerskih projektov z organizacijami iz držav donatoric

<b>Rezultat 5</b>	<b>Standardni kazalnik</b>
Opolnomočenje ranljivih skupin	Število koristnikov vključenih v strateško načrtovanje ali izvajanje dejavnosti

Pričakovani učinek projektov NVO	Kazalniki učinka
Opolnomočeni mladi brezposelni državljani	Število izvedenih usposabljanj na temo spodbujanja podjetništva med mladimi
Aktivirane marginalne skupine	Število izvedenih dogodkov za aktivacijo marginalnih skupin (Romi, LGBT, migranti, ...)
Boljša ozaveščenost o socialni neenakosti med otroci	Število otrok vključenih v kampanje za ozaveščanje, namenjene prebujanju socialne odgovornosti
Naslovljena horizontalna vprašanja	Število projektov, ki delajo z mladimi, usmerjenih v boj proti sovražnemu govoru in kaznivim dejanjem iz sovraštva, da bi razvili pozitiven odnos do strpnosti in multikulturnega razumevanja (odklanjanje rasizma, ekstremizma, homofobije, antisemitizma, ksenofobije in diskriminacije)

Zgornja preglednica predstavlja pomembno vodilo za prijavitelje projektnih predlogov na razpise Sklada za NVO v Sloveniji, saj bodo lahko podprti zgolj tisti projekti, ki bodo zasledovali tudi usmeritve na ravni Programa finančnih mehanizmov. V praksi to pomeni, da morate pri določanju projektnih dejavnosti imeti v mislih zgoraj predstavljene **kazalnike učinkov**, saj jasno kažejo, katere dejavnosti so donatorjem pomembne.

Sredstva za podporo projektov nevladnih organizacij so razdeljena med **šest prednostnih področij**.

Projektni predlogi morajo obravnavati vsaj eno izmed prioritarnih področij, zaželeno pa je, da prijavitelji predlagajo tudi t.i. **»presečne projekte«**, to je projekte, ki segajo na več upravičenih vsebinskih področij oz. rešujejo več problemov hkrati (npr. revščina in zaposlovanje mladih, dobro upravljanje in pravice manjšin, mladi in sovražni govor). V primeru presečnih projektov mora prijavitelj v prijavi nujno opredeliti primarno vsebinsko področje.

#### **Prednostna vsebinska področja Sklada za NVO v Sloveniji so:**

- **Demokracija:** področje pokriva naslednje teme: pravna država, dobro upravljanje in transparentnost, participativna demokracija, boj proti korupciji ipd. Projekti znotraj tega področja bi npr. lahko naslavljali sodelovanje javnosti pri sprejemanju odločitev na lokalni ravni, transparentnost lokalnih oblasti ipd. Za projekte s področja demokracije je v okviru tega javnega razpisa na voljo okvirno 51.028 evrov.
- **Človekove pravice:** posebej izpostavljene na tem področju so pravice manjšin (etničnih, jezikovnih, ...) in marginaliziranih skupin (npr. LGBT, Romi, ...), pravice migrantov, boj proti diskriminaciji, ksenofobiji in rasizmu, enakost spolov in nasilje na podlagi spola. Za projekte s področja človekovih pravic je v okviru tega javnega razpisa na voljo okvirno 51.028 evrov.
- **Socialna enakost:** področje pokriva odpravljanje revščine, boj proti socialni neenakosti, medgeneracijsko sodelovanje, socialno vključenost in aktivacijo marginaliziranih skupin (dejavnosti, ki jih koristniki potrebujejo za podporo pri iskanju novih finančnih virov, za nadgradnjo svojega znanja in veščin, itd). Za projekte s področja socialne enakosti je v okviru tega javnega razpisa na voljo okvirno 68.037 evrov.
- **Otroci in mladostniki:** področje pokriva podporo otrokom in mladostnikom v primeru težav v šoli ali družini, preprečevanje mladostniškega prestopništva, reševanje vprašanj, kot je brezposelnost mladih, neformalno izobraževanje ter podpora otrokom in

mladostnikom pri uresničevanju njihovega potenciala (aktivacija otrok in mladine na različnih področjih družbenega življenja). Za projekte s področja otrok in mladostnikov je v okviru tega javnega razpisa na voljo okvirno 68.037 evrov.

- **Varstvo okolja:** področje obravnava biotsko raznovrstnost, podnebne spremembe, obnovljive vire energije in učinkovito rabo energije, trajnostno mobilnost, reševanje problema odpadkov in lokalno proizvodnjo hrane. Za projekte s področja varstva okolja je v okviru tega javnega razpisa na voljo okvirno 68.037 evrov.
- **Zagotavljanje blaginje in socialne pravice:** na tem področju gre predvsem za spodbujanje socialnih inovacij v podporo ranljivim skupinam (razvoj novih programov ali storitev oz. širitev obstoječih storitev za nove upravičence, razvoj storitev, ki jih javne institucije NE zagotavljajo oz. niso financirane iz javnih sredstev). Za projekte s tega področja je v okviru javnega razpisa na voljo okvirno 34.018 evrov.

Razlika med slednjim področjem in področjem socialne enakosti je predvsem naslednja: pri inovativnih socialnih storitvah gre za podporo npr. dejavnostim dnevnih centrov ali skupin za samopomoč, medtem ko so dejavnosti na področju socialne enakosti usmerjene v krepitev in opolnomočenje koristnikov.

Finančna sredstva za posamezno prednostno področje so navedena zgolj okvirno. Komisija za izbor projektov lahko neporabljena sredstva nameni podpori večjemu številu projektov s posameznega področja, pri čemer kot glavni kriterij uporabi kakovost projektov (doseženo število točk).

### 3.2.4 Upravičene dejavnosti

Za vsakega izmed pričakovanih rezultatov, ki jih zasleduje Program za NVO v Sloveniji, so opredeljene upravičene aktivnosti in ciljne skupine. Nabor le teh je zelo širok, prijavitelji pa jih morajo pri zasnovi svojih projektnih predlogov upoštevati oz. izmed nabora izbrati eno ali več upravičenih aktivnosti.

*Pričakovani rezultat: Spodbujeno aktivno državljanstvo*

Upravičene aktivnosti:	Ciljne skupine:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zagovorništvo, ozaveščanje, sodelovanje v postopkih odločanja</li> <li>- Spremljanje in nadzorovanje («monitoring«, »watchdog«)</li> <li>- Izobraževanje in usposabljanje</li> <li>- Spodbujanje aktivnega državljanstva</li> <li>- Spodbujanje mehanizmov neposredne demokracije</li> <li>- Transnacionalno sodelovanje</li> <li>- Raziskave, analize in študije – zgolj v omejenem obsegu in kot osnova za nadaljnje aktivnosti projekta, v kolikor doslej še niso na voljo</li> <li>- Promocija NVO na lokalni ravni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- državne institucije in telesa na lokalni in nacionalni ravni</li> </ul>

*Pričakovani rezultat: Oblikovana medsektorska partnerstva, še zlasti z vladnimi institucijami, na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni.*

Upravičene aktivnosti:	Ciljne skupine:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izobraževanje in usposabljanje</li> <li>- Spodbujanje aktivnega državljanstva</li> <li>- Ozaveščanje</li> <li>- Zagovorništvo in sodelovanje v postopkih odločanja</li> <li>- Spremljanje in nadzorovanje (»monitoring«, »watchdog«)</li> <li>- Razvoj novih storitev</li> <li>- Raziskave, analize in študije v omejenem obsegu, zgolj kot osnova za nadaljnje aktivnosti projekta, v kolikor doslej še niso na voljo</li> <li>- Razvoj skupnosti (»Community development«)</li> <li>- Medsektorsko partnerstvo</li> <li>- Lokalna proizvodnja hrane in lokalna potrošnja</li> <li>- Spodbujanje mehanizmov neposredne demokracije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NVO, ki delujejo na lokalni ravni</li> <li>- državne institucije na lokalni in nacionalni ravni</li> </ul>

*Pričakovani rezultat: Razvito zagovorništvo in močnejša vloga nadzora (watchdog)*

Upravičene aktivnosti:	Ciljne skupine:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zagovorništvo, ozaveščanje, sodelovanje v postopkih odločanja</li> <li>- Spremljanje in nadzorovanje (»monitoring«, »watchdog«)</li> <li>- Izobraževanje in usposabljanje</li> <li>- Spodbujanje aktivnega državljanstva</li> <li>- Raziskave, analize in študije v omejenem obsegu, zgolj kot osnova za nadaljnje aktivnosti projekta, v kolikor doslej še niso na voljo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- manjšine</li> <li>- marginalizirane skupine (npr. LGBT, Romi, ...)</li> <li>- delavci migranti</li> <li>- ženske</li> <li>- starostniki</li> </ul>

*Pričakovani rezultat: Razvite mreže ali koalicije NVO delujočih v partnerstvu*

Upravičene aktivnosti:	Ciljne skupine:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spodbujanje podjetništva med marginaliziranimi skupinami</li> <li>- Razvoj skupnosti (»community development«)</li> <li>- Medsektorsko partnerstvo</li> <li>- Angažirana kultura</li> <li>- Promocija NVO na lokalni ravni</li> <li>- Podpora koristnikom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NVO</li> <li>- Ranljive skupine prebivalstva</li> <li>- državne institucije in telesa na lokalni in nacionalni ravni</li> </ul>

*Pričakovani rezultat: Opolnomočenje ranljivih skupin*

Upravičene aktivnosti:	Ciljne skupine:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvoj novih storitev (razvoj novih programov oz.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brezposelni mladi</li> </ul>

<p>širitev obstoječih storitev za nove upravičence, razvoj storitev, ki jih javne institucije NE zagotavljajo oz. niso financirane iz javnih sredstev)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvoj novih programov socialnega varstva</li> <li>- Programi za samopomoč</li> <li>- Opolnomočenje mladih</li> <li>- Izobraževanje in usposabljanje</li> <li>- Aktivacija otrok in mladostnikov</li> <li>- Spodbujanje podjetništva med mladimi</li> <li>- Razvoj skupnosti ("Community development", socialno podjetništvo)</li> <li>- Medsektorsko partnerstvo</li> <li>- Podpora koristnikom</li> <li>- Medkulturni dialog</li> <li>- Angažirana kultura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Marginalizirane skupine (Romi, LGBT, migranti, ...)</li> <li>- otroci</li> <li>- dolgotrajno brezposelni</li> <li>- brezposelni starejši delavci</li> <li>- upokojenci in manj mobilne osebe</li> </ul>
---	--

### 3.2.5 Neupravičene dejavnosti

#### Neupravičene aktivnosti (v okviru vseh petih pričakovanih rezultatov) so:

- Nakup zemljišč ali nepremičnin
- Nabava opreme, ki ni nujno potrebna za izvedbo projekta
- Dejavnosti, ki že potekajo ali so že financirane iz drugih virov
- Organizacija enkratnih dogodkov, kot so mladinski tabori, obšolske in počitniške dejavnosti, razstave ipd.
- Sponzorstvo posameznikom za udeležbo na delavnicah, seminarjih, konferencah
- Štipendije za posameznike za študij ali usposabljanje
- Usposabljanja, za katera bi upravičenci sredstev donacije zaračunavali stroške usposabljanj ali stroške udeležbe
- Obstoječi programi ali redne dejavnosti upravičenca (ali partnerjev)

### 3.2.6 Horizontalna vprašanja

Program za NVO v Sloveniji naslavlja več horizontalnih vprašanj:

- enakost spolov
- boj proti korupciji
- vključevanje Romov
- vključevanje manjšin
- sovražni govor in zločini iz sovraštva
- boj proti rasizmu, ksenofobiji, homofobiji in antisemitizmu

Prijavitelji projektov so zato spodbujeni, da ta vprašanja vključijo v svoje projektne predloge, in sicer tista horizontalna vprašanja, ki bi lahko bila relevantna za njihov projektni predlog.

### **3.3 UPRAVIČENI IN NEUPRAVIČENI STROŠKI**

#### **3.3.1 Upravičeni stroški: stroški, ki se lahko krijejo iz donacije**

Stroški so upravičeni, če so dejansko nastali pri upravičencu ali partnerjih projekta. Šteje se, da je strošek nastal, ko je bil zaračunan in plačan, storitev pa izvršena oz. blago dobavljeno. Upravičeni so tudi stroški, ki so plačani v 30 dneh po datumu zaključka projekta, kadar gre za račune izdane v zadnjih treh mesecih izvajanja projekta.

Za upravičenost morajo stroški zadostiti naslednjim merilom:

- nastati morajo v času izvajanja projekta med začetnim in končnim datumom trajanja projekta, ki sta določena v pogodbi;
- biti morajo povezani s predmetom pogodbe o financiranju, ustrezati upravičenim stroškovnim kategorijam in biti navedeni v pogodbi o donaciji;
- izkazovati morajo finančno učinkovitost in biti potrebni za izvedbo projekta;
- porabljeni morajo biti izključno za doseganje ciljev in pričakovanih rezultatov projekta in sicer skladno z načeli gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti;
- biti morajo zabeleženi na bančnem računu ali v računovodskih listinah, tako da so označeni in opremljeni z originalnimi računi in ostalimi ključnimi prilogami ter omogočajo enostavno sledljivost;
- biti morajo skladni z zahtevami veljavne davčne in socialne zakonodaje.

Za režijske stroške in stroške amortizacije opreme se šteje, da so nastali, ko so zabeleženi na računih upravičenca oz. partnerja.

Upravičene kategorije stroškov so:

- stroški dela projektne skupine;
- potni stroški;
- stroški zunanjih storitev;
- drugi manjši direktni stroški;
- administrativni stroški;

#### **3.3.2 Opis upravičenih kategorij stroškov**

##### ***Stroški dela projektne skupine***

Kategorija zajema stroške dela, ki nastanejo v prijaviteljski oz. partnerskih organizacijah. Kot strošek dela štejejo:

- **Plače zaposlenih**  
Za izračun stroška dela zaposlenih na projektu se upošteva vse stroške delodajalca: bruto-bruto plača, ki zajema neto plačo, prispevke delojemalca, akontacijo za dohodnino ter prispevke delodajalca (torej 2. bruto), povečano za stroške regresa, prevoza in prehrane v sorazmernem deležu glede na število opravljenih ur na projektu.
- **Strošek dela za člane projektne skupine na podlagi pogodbe civilnega prava**, sklenjene s posameznikom, ki ni hkrati tudi oseba, ki samostojno opravlja dejavnost. Sem

sodijo npr. izplačila na podlagi podjemne pogodbe (pogodbe o delu), avtorske pogodbe ali študentske napotnice. Upravičen je strošek bruto izplačila z vsemi plačanimi prispevki.

Kategorija stroškov dela na projektu ne vključuje izplačil na podlagi računa, ki ga izda samostojni podjetnik.

Zaposleni na projektu ne morejo biti hkrati tudi zunanji izvajalci na projektu.

### **Potni stroški**

Kategorija zajema potne stroške (stroške poti, parkirnine, dnevnice, nastanitev in druge stroške povezani s potovanji) članov projektne skupine, ki morajo za namene projekta potovati izven kraja sedeža organizacije (lokalno in v tujino). Za izplačilo potnih stroškov mora obstajati ustrezna pravna podlaga (pogodba o zaposlitvi, dogovor o opravljanju prostovoljskega dela, ...). Potni stroški so neupravičeni v primerih, kjer zakon za posamezno delovno razmerje tega ni predvidel (npr. avtorska pogodba).

Stroški potovanj v Sloveniji so upravičeni samo do višine opredeljene v Uredbi o davčni obravnavi stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS 140/2006, 76/2008).

Stroški potovanj v tujini so upravičeni samo do višine opredeljene v *Uredbi o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino* (Uradni listi RS 38/1994, 63/1994, 24/1996, 96/2000, 35/2002, 86/2002, 66/2004, 73/2004, 16/2007, 30/2009, 51/2012).

### **Stroški zunanjih storitev**

Kategorija zajema stroške zunanjih storitev, kot so stroški storitev zunanjih sodelavcev, tisk publikacij, stroški usposabljanj, promocije, svetovanj, izdelave študij, promocijskih dogodkov ipd., kot tudi amortizacijsko vrednost nakupa opreme ali obnove nepremičnin.

Opomba: Naročila storitev se izvajajo skladno s ZJN-2d. Storitve, v vrednosti od **20.000 € do 40.000 €**, je treba objaviti na portalu javnih naročil.

V primeru naročil v skupni višini **5.000 € do 19.999 €** mora upravičenec povabiti najmanj tri dobavitelje / izvajalce storitev, da predložijo ponudbe.

### **Amortizacijski stroški nakupa opreme in stroški povezani z obnovo nepremičnin**

Ti stroški so upravičeni le, če so nujno potrebni za izvajanje projekta in doseganje predvidenih ciljev. Obstajati mora neposredna povezava med dejavnostmi projekta in nakupom opreme oz. obnovo, kar mora biti v prijavi jasno opisano. Oprema mora po zaključku projekta ostati v lasti prijavitelja oz. partnerja.

Opomba: Pri nabavi opreme ali obnovi veljajo enaka pravila kot pri zunanjih izvajalcih. Prijavitelji morajo pri tem upoštevati skupno vrednost vse opreme in te postavke ne razčleniti na posamezne kose.

Stroški, povezani z obnovo ali prenovo nepremičnine, ne smejo presežati 50% upravičenih neposrednih stroškov projekta.

### **Drugi manjši direktni stroški**

Pod to kategorijo sodijo vsi preostali direktni stroški, povezani z izvajanjem projektnih aktivnosti, ki ne presegajo vrednosti 500€ in imajo življenjsko dobo krajšo od enega leta ter ne sodijo med administrativne stroške.

### **Administrativni stroški**

V kategorijo sodijo stroški delovanja pisarne (administrativni stroški za delovanje pisarne, pisarniška oprema, drobni material in izdatki ...)

Na podlagi upravičenih neposrednih stroškov projekta (stroški zaposlenih, stroški zunanjih storitev, stroški opreme) se upravičencem prizna pavšal posrednih stroškov **v višini do 10 %** upravičenih neposrednih stroškov projekta.

Upravičenci za dokazovanje izdatkov za posredne stroške pri poročanju ne bodo prilagali nobenih dokazil (računov itd.), morajo pa jih dokumentirati v računovodski evidenci projekta.

### **DDV**

Upravičen je strošek DDV, ki ga upravičenec ne dobi povrnjenega od države (upravičenci bodo zaproseni za dostavo izjave o ne-povrnitvi DDV).

Pri pripravi finančnega načrta upoštevajte le izdatke za DDV, ki vam ga država ne povrne.

### **3.3.3 Razmerja med kategorijami stroškov**

Razen administrativnih stroškov, ki lahko obsegajo največ 10 % upravičenih neposrednih stroškov projekta, razmerja med drugimi kategorijami stroškov niso določena vnaprej. Neposredne stroške prijavitelji sami ovrednotijo glede na projektni predlog, pri čemer naj bodo ti smiselno uravnoteženi.

*Pri projektih, kjer bi na primer uveljavljali le stroške plač, se pojavi vprašanje, v kolikšni meri je prijavitelj sam dejansko sposoben kakovostno izvesti vse načrtovane aktivnosti in zadostiti obveznostim glede izvajanja projektov (npr. informiranje in obveščanje javnosti) in če ne gre le za zagotavljanje sredstev za plače, ne pa za doseganje ciljev projekta. Po drugi strani pa lahko nerazumno visok delež sredstev za zunanje izvajalce storitev pomeni tveganje, da se s projektom prijavitelj ne bo ustrezno okrepil in bo še naprej pretežno odvisen od zunanjih kapacitet, lastništvo nad projektom je lahko zato šibko, trajnost pa zmanjšana.*

### **3.3.4 Neupravičeni stroški**

- stroški dolgovanih obresti in provizij ter davki, vključno s tistim delom DDV, ki ga koristnik dobi povrnjenega;
- stroški finančnih transakcij, razen nujnih stroškov za nakazilo donacije;
- rezervacije za izgube ali morebitne prihodnje obveznosti;
- tečajne izgube;
- denarne kazni, kazni in stroški sodnega postopka;



- stroški, povezani z nakupom nepremičnin ali zemljišč;
- stroški gradbenih del;
- stroški za nakup opreme, ki ni nujno potrebna za izvedbo projekta;
- finančne postavke, ki so že financirane iz drugih virov;
- honorarji javnih uslužbencev ali drugih uradnikov javne uprave, ki so vključeni v izvajanje projekta v okviru svojih rednih delovnih obveznosti,
- čezmerni ali nepotrebni izdatki.
- stroški, povezani s pripravo projektnega predloga,

### **3.4 PRIHODKI PROJEKTA**

V primerih, ko bi projekti ustvarili prihodke (npr. prodaja projektnih izdelkov, kot so knjige, prihodki od kotizacij za usposabljanja, dohodki od prodaje vstopnic za dogodke organizirane v okviru projekta, itn.), je potrebno te odšteti od **vrednosti projekta**. Delež so-financiranja se nato izračuna glede na zmanjšani znesek.

S prihodki projekta ne morete zagotavljati lastnega sofinanciranja. Le-to mora biti v vsakem primeru zagotovljeno z lastnimi finančnimi sredstvi oz. prostovoljskim delom.

### **3.5 PRIPRAVA VLOGE**

#### **3.5.1 Sestavni deli razpisne dokumentacije**

Smernice za prijavitelje, prijavnih obrazci in vsa podporna dokumentacija so na voljo na spletni strani: <http://norveski.nvosklad.si/>

Vlogo je potrebno predložiti v predpisani obliki na prijavnih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

- Smernice za prijavitelje projektnih predlogov za donacijo na Javni razpis 2014, MALI projekti (pdf)
- Prijavnica (word)
- Finančni načrt (excel)
- Vzorec pogodbe
- Potrdilo o dostavi vloge
- Označba vloge

Na spletni strani <http://norveski.nvosklad.si/open-calls> je na voljo tudi (skrajšana) angleška različica Smernic za prijavitelje (Guidelines for the Applicants), ki pa NI URADEN VELJAVNI DOKUMENT, temveč zgolj pripomoček za seznanitev tujih partnerjev z bistvenimi določili javnega razpisa.

#### **3.5.2 Kako se prijaviti na razpis**

Projektne prijave bodo ocenili zunanji strokovnjaki s posameznih vsebinskih področij razpisa, komisija za izbor projektov pa bo med najvišje ocenjenimi projektnimi predlogi izbrala tiste, ki jih bo predlagala za sofinanciranje.

Sestava in vloga komisije za izbor projektov (Izborna komisija)

Upravljavca sklada za NVO bo imenoval komisijo za izbor projektov. Njena naloga je analizirati prednostno listo prijav, ki jo po predhodni individualni oceni in točkovanju pripravijo zunanji ocenjevalci. Po preučitvi najvišje uvrščenih prijav Izborna komisija upravljavcu sklada predlaga odločitve o financiranju projektov.

Sestava izborne komisije:

<i>Člani z glasovalno pravico</i>	<i>Število predstavnikov</i>	<i>Utemeljitev vloge v SC</i>
Predstavniki NVO	2	Poznavanje potreb NVO sektorja v Sloveniji
Predstavniki lokalnih skupnosti	2	Poznavanje programov razvoja lokalnih skupnosti
Predstavniki upravljavca sklada	2	Poznavanje programa za NVO
Predstavniki gospodarstva	1	Zastopanje poslovnega sektorja
<i>Opazovalci</i>	<i>Število predstavnikov</i>	<i>Utemeljitev vloge v SC</i>
Predstavniki MGRT	1	Nacionalna kontaktna točka za FM
Predstavniki FMO	1	
Predstavniki donatorja	1	

### **Oddaja projektne prijave:**

Prijavitelji projektno prijavo predložijo na obrazcu *Prijavnica*, na katerem označijo primarno vsebinsko področje, na katerega se prijava nanaša (demokracija, človekove pravice, socialna enakost, otroci in mladina, varstva okolja ali socialno varstvo) in programski rezultat, ki ga projekt primarno naslavlja (spodbujeno aktivno državljanstvo; oblikovana medsektorska partnerstva, še zlasti z državnimi institucijami, na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni; Razvito zagovorništvo in močnejša vloga nadzora (watchdog); Razvite mreže ali koalicije NVO delujočih v partnerstvu; Opolnomočenje ranljivih skupin).

Prijavitelji v prijavnici skladno z zapisanimi navodili predstavijo svoj projektni predlog. Posebej pomembno je, da dobro utemeljijo problem, ki ga nameravajo s projektom reševati ter predstavijo relevantnost projekta. V nadaljevanju predstavijo glavne aktivnosti, pričakovane rezultate ter ovrednotijo potrebna finančna sredstva, poleg tega pa še opišejo prispevek projekta k presečnim področjem / horizontalnim temam.

### ***Rok in naslov za oddajo projektnih predlogov***

Popolna vloga obsega:

- v celoti izpolnjeno prijavnico,
- v celoti izpolnjen obrazec za finančni načrt
- kopijo statuta oz. akta o ustanovitvi prijavitelja,
- kopijo letnega poročila za leto 2013 (Podatki iz bilance stanja, Podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov),
- podpisano in žigosano Izjavo prijavitelja,
- podpisane in žigosane partnerske izjave za vse projektne partnerje.

Vlogo (1 original v papirni različici in kopijo prijave na CD-ju) je potrebno poslati v zaprti ovojnici **priporočeno, s povratnico** ali dostaviti na spodnji naslov:

Regionalni center za okolje – REC Slovenija  
Slovenska cesta 5  
1000 Ljubljana

Vloge morajo, ne glede na način oddaje, prispeti na zgornji naslov do **30. maja 2014 do 12.00 ure**. Vsaka vloga, ki bo dostavljena kasneje, bo neodprta vrnjena prijavitelju.

Vloge lahko osebno dostavite v obdobju med 26. in 29. majem 2014 in sicer vsak delavnik med 9.00 in 15.00 uro ter 30. maja 2014 med 9.00 in 12.00 uro.

Na ovojnici morajo biti poleg naslovnika navedeni: polno ime in naslov prijavitelja, naslov projekta ter besedilo: »Ne odpiraj! – VLOGA na Javni razpis, Sklad za NVO - mali projekti«. Za označitev ovojnice lahko uporabite prilogo »Označba vloge« iz razpisne dokumentacije.

Ob osebni dostavi naj vročitelj s seboj prinese izpolnjeno »Potrdilo o dostavi vloge« (glej obrazec v razpisni dokumentaciji), ki ga bo potrdil prejemnik.

Vloge, ki bodo priskele na drug način (npr. po faksu ali po e-pošti) ali bodo dostavljene na drug naslov, bodo zavrjene.

### ***Ocenjevanje in izbor projektnih predlogov***

Po roku za prejem projektnih predlogov bo upravljavec sklada preveril popolnost vlog in upravičenost prijaviteljev za prijavo. V primeru manjkajočih dokumentov bodo prijavitelji pozvani k dopolnitvam, ki jih bodo morali dostaviti v roku 5 dni. Po opravljenem pregledu upravičenosti bodo neupravičeni prijavitelji pisno obveščeni o izločitvi njihovih vlog iz nadaljnjega postopka ocenjevanja. Prijavitelji izločenih projektnih predlogov bodo imeli možnost vložiti pritožbo zoper izločitve v roku 10 dni. Pritožbe bo obravnavala izborna komisija.

Popolnost vloge in upravičenost se bo preverjala skladno s spodnjo preglednico. Upravljavec sklada lahko od prijavitelja zahteva dodatne informacije ali pojasnila v zvezi z ugotavljanjem upravičenosti prijavitelja.

<b>Popolnost vloge</b>	DA/NE/ni primerno	opomba
1. Vloga je predložena v enem izvorniku ter v elektronski obliki.		Če elektronska oblika vloge ni priložena, se prijavitelja pozove k dopolnitvi.
2. Na naslovnici je jasno označeno		Če ne, se prijavitelja pozove

vsebinsko področje, na katerega se prijavlja projektni predlog.		k dopolnitvi.
3. Na naslovnici je jasno programski rezultat.		Če ne, se prijavitelja pozove k dopolnitvi.
4. Izjava prijavitelja je izpolnjena in podpisana.		Če ne, se prijavitelja pozove k dopolnitvi.
5. Partnerske izjave so izpolnjene in podpisane za vse partnerje.		Če ne, se prijavitelja pozove k dopolnitvi.
6. Priložena je kopija statuta ali akta o ustanovitvi prijavitelja.		Če ne, se prijavitelja pozove k dopolnitvi.
7. Priloženo je letno poročilo za leto 2013		Če ne, se prijavitelja pozove k dopolnitvi, razen če je organizacija ustanovljena leta 2014.
8. Prijavnici je priložena tabela finančni načrt, ustrezno izpolnjena v evrih.		Če ne, se vloga zavrne.
9. Povzetek projekta je izpolnjen v angleškem jeziku.		Če ne, se prijavitelja pozove k dopolnitvi.

<b>Upravičenost</b>	DA/NE/ni primerno	
10. Prijavitelj je upravičen.		Če ne, se vloga zavrne.
11. Trajanje projekta ni krajše od 6 mesecev in ne daljše od 12 mesecev.		Če ne, se vloga zavrne.
12. Zaprošeni znesek donacije FM za velike projekte ni nižji od 10.000 € in ne presega 20.000 €.		Če ne, se vloga zavrne.
13. Zaprošeni prispevek ne presega 90,00 % celotnih upravičenih stroškov projekta.		Če ne, se vloga zavrne.
14. Prijavitelj zagotavlja lastno financiranje v višini najmanj 10,00 % celotnih upravičenih stroškov.		Če ne, se vloga zavrne.

Vse upravičene in administrativno ustrezne vloge bo pregledala in ocenila skupina zunanjih neodvisnih strokovnjakov, ki bo vloge točkovala po spodaj navedenih merilih. Vsako prispelo vlogo bosta ocenila dva ocenjevalca. Končno oceno predstavlja povprečje obeh ocen. Če bo razlika med ocenama višja od 30 % (merjeno od višje ocene), bo vlogo ocenil še tretji ocenjevalec. V teh primerih se bo za končno oceno upoštevalo povprečje bližjih ocen. Prag za uvrstitev na prednostno listo je doseženih najmanj 70 od 100 možnih točk.

Če bodo ocenjevalci po pregledu prijave menili, da vloga sodi na drugo prednostno področje ali da naslavlja drug programski rezultat, kot je opredeljeno v prijavi, lahko upravljavcu sklada predlagajo uvrstitev prijave v drugo prednostno področje oz. programski rezultat. Končno odločitev sprejme izborna komisija, ki lahko prednostno področje oz. programski rezultat spremeni tudi na lastno pobudo. Izborna komisija lahko na posameznem prednostnem področju podpre tudi več projektov, kot je okvirno predvideno v tem razpisu.

Ocenjevanje kakovosti upravičenih projektnih predlogov bo potekalo na podlagi naslednjih meril:

<b>Relevantnost / ustreznost projektnega predloga (30 točk)</b>		
Merilo	Opis merila	Število točk
Utemeljitev problema in njegova pomembnost	<i>V kolikšni meri je obravnavani problem prednosten za obravnavano vsebinsko področje in ciljno skupino?</i>	/ 10
Ustreznost projekta glede na cilje in prednostna področja Programa za NVO	<i>V kolikšni meri bo projekt prispeval k doseganju ciljev Programa za NVO (programski rezultati, izražene prioritete, horizontalna vprašanja, presečna področja)?</i>	/ 10
Ustreznost predlaganih rešitev	<i>V kolikšni meri so predlagane rešitve ustrezne za reševanje obravnavanega problema? V kolikšni meri je projektna skupina primerna za optimalno reševanje problema?</i>	/ 10
		<b>/ 30</b>

<b>Način izvedbe (15 točk)</b>		
Merilo	Opis merila	Število točk
Ustreznost ciljev projekta glede na obravnavani problem	<i>V kolikšni meri so zastavljeni cilji projekta ustrezni glede na obravnavni problem in potrebe ciljne skupine?</i>	/ 5
Ustreznost in izvedljivost predlaganih dejavnosti ter dosegljivost predlaganih rezultatov	<i>V kolikšni meri načrtovani rezultati projekta vodijo k doseganju ciljev projekta? V kolikšni meri so dejavnosti primerne in izvedljive? V kolikšni meri so ukrepi za zmanjševanje oz. odpravljanje tveganj za izvedbo projekta ustrezni?</i>	/ 5
Skladnost med cilji, dejavnostmi, učinki in rezultati	<i>V kolikšni meri se cilji, dejavnosti, učinki in pričakovani rezultati projekta smiselno navezujejo drug na drugega?</i>	/5
		<b>/ 15</b>

<b>Finančna učinkovitost (20 točk)</b>		
Merilo	Opis merila	Število točk
Stroškovna učinkovitost	<i>V kolikšni meri je predlagan projektni predlog stroškovno učinkovit?</i>	/ 10
Delitev sredstev donacije med projektnimi partnerji	<i>V kolikšni meri so stroški ustrezno porazdeljeni med partnerji glede na njihovo vlogo v projektu?</i>	/ 10
		<b>/ 20</b>

<b>Inovativnost (15 točk)</b>		
Merilo	Opis merila	Število točk
Nadgradnja dosedanjih pristopov ali razvoj novih storitev	<i>V kolikšni meri je projekt inovativen – katere nove pristope oz. rešitve prinaša, s čim presega dosedanje prakse in nadgrajuje dosedanje stanje? V kolikšni meri projekt izkazuje dodano vrednost glede na obravnavi problem oz. ciljen skupine?</i>	/ 15
		<b>/ 15</b>

<b>Vpliv in trajnost (15 točk)</b>		
Merilo	Opis merila	Število točk
Trajnost in vpliv rezultatov projekta	<i>V kolikšni meri bo projekt dolgoročno vplival na ciljno skupino, nevladni sektor, sodelovanje med NVO?</i>	/ 5
Trajnost projektnih rezultatov ter uporabnost učinkov in rezultatov po koncu projekta	<i>V kolikšni meri je razvidno, katere dejavnosti in na kakšen način se bodo ohranile tudi po zaključku projekta? Ali je nakazano, na kakšen način se bodo rezultati projekta ohranjali v finančnem oz. organizacijskem smislu?</i>	/10
		<b>/ 15</b>

<b>Kakovost partnerstva z organizacijo iz držav donatoric (5 točk)</b>		
Merilo	Opis merila	Število točk

Kakovost partnerstva z organizacijo iz držav donatoric in prispevek projekta h krepitevi dvostranskih odnosov	<p><i>V kolikšni meri je partnerska organizacija iz držav donatoric ustrezna glede na področje delovanja, izkušnje in predvideno vlogo v projektu? V kolikšni meri bo projekt prispeval h krepitevi dvostranskih odnosov?</i></p> <p><b>Lestvica ocen kakovosti partnerstva:</b> 0 – ga ni, 1 – podpisana izjava, a vloga partnerja ni jasna, 2 – šibka vloga oz. prispevek v projektu (npr. samo obisk ali udeležba na konferenci), 3 in 4 – jasna vloga in prispevek v projektu (razvoj praks), 5 – odlično sodelovanje, ki obeta trajno sodelovanje (npr. razvoj skupnih orodij).</p>	/ 5
		/ 5

### **Obvestilo o izboru**

Prijavitelji bodo o odločitvi izborne komisije obveščeni najkasneje v septembru 2014 in sicer po e-pošti na naslov, ki ga bodo navedli v prijavnici.

### **3.5.3 Zaupnost**

Celoten postopek ocenjevanja je zaupen. Odločitve komisije za izbor projektov so kolektivne, posvetovanje in odločanje potekata na zaprti seji. Ocenjevalci vlog in člani komisije za izbor projektov so zavezani k molčečnosti.

Dokumentacijo v zvezi z ocenjevanjem hrani upravljavec sklada.

### **3.5.4 Etične določbe, koruptivna praksa**

Vsak poskus prijavitelja ali z njim povezanih oseb, da bi si pridobil zaupne informacije ali vplival na ocenjevalce ali komisijo za izbor, upravljavca sklada ali donatorja v postopku preučevanja, pojasnjevanja, ocenjevanja in primerjave prijav, bo povzročil izločitev njegove prijave iz nadaljnega postopka.

## **4. DOLOČILA GLEDE IZVAJANJA PROJEKTOV**

Po odločitvi o uvrstitvi med izbrane projekte bo koristnik prejel pogodbo o donaciji, pripravljeno po standardnem vzorcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

### **4.1 POGODBENA DOLOČILA**

Predviden datum za pričetek izvedbe projektov bo september 2014, po podpisu pogodb s strani vseh pogodbenih strank in predstavlja okvirni datum. Projekti se morajo zaključiti najpozneje do aprila 2016.

Pogodba o donaciji bo določala predvsem naslednje pravice in obveznosti:

- Končni znesek donacije – Maksimalni znesek donacije bo določen s pogodbo na podlagi finančnega načrta projekta, ki predstavlja predviden znesek stroškov. Ta znesek bo postal končen šele po dokončanju projekta in po predložitvi končnega obračuna.
- Neizpolnjevanje ciljev projekta – V primeru, da upravičenec ne bo izvedel projekta skladno z obvezami in določili pogodbe, si upravljavec sklada pridržuje pravico, da ustavi plačila ali odpove pogodbo. Prispevek finančnih mehanizmov se lahko zmanjša in upravljavec sme zahtevati celotno ali delno vračilo že izplačanih zneskov v primeru, da upravičenec ne izpolnjuje pogodbenih določil.
- Spremembe projekta – V primeru bistvenih sprememb projekta je potrebno skleniti dodatek k pogodbi, medtem ko manjše spremembe odobri upravljavec.
- Spremembe finančnega načrta – Postavke v finančnem načrtu pogodbe se lahko spreminjajo glede na prvotne zneske pod naslednjimi pogoji:
  - da sprememba ne vpliva na prvotni namen projekta; in
  - da je finančni vpliv omejen na prenos sredstev znotraj ene postavke finančnega načrta ali prenos med postavkami finančnega načrta, pri čemer vrednost te spremembe ni večja od 20 % prvotnega zneska zadevne kategorije stroška.
- V navedenih primerih se upravičenec lahko posluži spremembe finančnega načrta, a mora o tem vnaprej obvestiti upravljavca sklada. V vseh drugih primerih pa mora upravičenec v pisni obliki vnaprej zaprositi upravljavca za dodatek k pogodbi.

### **4.2 ZAHTEVE V ZVEZI S POROČANJEM**

Upravičenci bodo o izvajanju projektnih dejavnosti poročali na 6 mesecev.

Upravičenec mora poročila pripraviti v slovenskem jeziku na obrazcih za poročanje, ki jih bo pripravil in posredoval upravljavec sklada. Vsebinsko in finančno poročilo mora predložiti skupaj z zahtevkom za plačilo (razen zahtevka za predplačilo). Upravičenec pripravi naslednja poročila:

- Vmesno vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi projekta s potrebnimi prilogami (če bo projekt daljši od 6 mesecev);
- Končno vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi projekta, ki vsebuje povzetek dosežkov in rezultatov celotnega projekta po pogodbi, s potrebnimi prilogami.

Vmesna poročila mora upravičenec oddati najkasneje 30 dni po poteku obdobja poročanja. Končno poročilo mora upravičenec oddati najkasneje 45 dni po izteku trajanja projekta. Pred izplačilom mora poročila potrditi upravljavec sklada.



Upravljavec lahko od upravičenca zahteva dodatne informacije o izvedbi projekta.

#### **4.3 IZPLAČILA**

Upravičenci javnega razpisa za male projekte bodo prejeli predplačilo v višini 50 % donacije. Po predložitvi in odobritvi vmesnega vsebinskega in finančnega poročila, kot tudi zahtevka za izplačilo, bodo upravičenci prejeli drugo nakazilo v skupni višini 30 % donacije, v kolikor je bilo porabljenih najmanj 80% vrednosti prejetega predplačila donacije. Končni saldo donacije se izplača upravičencu po tem, ko le-ta predloži svoje končno vsebinsko in finančno poročilo o izvedenem projektu in ga upravljavec sklada odobri.

#### **4.4 VODENJE POSLOVNIH KNJIG O PROJEKTU**

Upravičenec mora redno voditi natančno evidenco o vsebinski in finančni izvedbi projekta, kot tudi ločeno in razvidno knjižiti vse projektne stroške. Prav tako mora koristnik hraniti zadevno dokumentacijo še **5 (pet) let** po izplačilu končnega salda donacije.

Pogodba predvideva, da lahko pooblaščen organizacije donatorja ali naročnika opravijo revizijo projekta na podlagi projektne dokumentacije kot tudi preglede in nadzor na kraju samem.

#### **4.5 SEZNAVANJE JAVNOSTI**

O prejeti donaciji iz sredstev finančnih mehanizmov, mora upravičenec primerno obveščati javnost. V vseh pisnih objavah, sporočilih in izdelkih, ob izidu publikacij, ki so nastale kot rezultat projekta ter ob dogodkih ali razstavah, ki so povezane z dejavnostmi projekta ter v svojih projektnih poročilih je dolžan uporabljati grafično podobo in omeniti donatorja. Navodila za informiranje in obveščanje se nahajajo na spletni strani <http://norveski.nvosklad.si/>

#### **4.6 NABAVNE POGODBE**

V primeru, da upravičenec med izvedbo projekta sklepa pogodbo o nabavi blaga ali naročila storitev, jo mora skleniti s tistim ponudnikom, ki je ekonomsko najugodnejši. To pomeni najboljše razmerje med ceno in kakovostjo, kar je v skladu z načelom preglednosti in enake obravnave vseh možnih ponudnikov. Ob tem mora biti pozoren tudi na navzkrižje interesov in se v ta namen posluževati postopkov, ki so določeni v Zakonu o javnem naročanju - ZJN-2d. V primeru naročil v skupni višini 5.000 € do 19.999 € pa mora upravičenec povabiti najmanj tri dobavitelje / izvajalce storitev, da predložijo ponudbe.

Upravičenec nosi polno odgovornost glede izvedbe razpisnih postopkov. Zaradi preglednosti porabe sredstev donacije mora obveščati upravljavca sklada glede vseh postopkov nabave blaga in storitev v okviru svoje pogodbe o donaciji. Prav tako se morajo podpogodbениki zavezati k dostopnosti vseh potrebnih informacij v zvezi s pod-pogodbeno izvedenimi dejavnostmi revizijskim in nadzornim organom.

## 5. DODATNE INFORMACIJE IN PODPORA PRIJAVITELJEM

Prijaviteljem bo pomoč na voljo preko telefona in elektronske pošte in sicer do 28. maja 2014. Vsa vprašanja v zvezi s prijavo lahko prijavitelji pošljejo na elektronski naslov: [norveski@nvosklad.si](mailto:norveski@nvosklad.si). Zastavljena vprašanja, ki bodo relevantna tudi za druge prijavitelje, bodo skupaj z odgovori objavljena na spletni strani programa za NVO: <http://norveski.nvosklad.si/>.

S krajšimi vprašanji se lahko po telefonu obrnete na: Tino Michieli (01 542 14 22) ali Matejo Šepec Jeršič (01 425 70 65). V kolikor gre za vprašanja, vezana na finančne vidike prijave, pa na Tatjano Studen (01 425 68 60).

### Urnik dogodkov v podporo prijaviteljem na razpis:

Dogodek	Glavni namen	Datum	Kraj
Informativna delavnica	Podrobnejša predstavitev razpisa	1. april 2014	Maribor, Hotel Habakuk
Informativna delavnica	Podrobnejša predstavitev razpisa	3. april 2014	Ljubljana, Biotehniška fakulteta
Delavnica za pomoč pri razvoju projektnih idej	Razvoj projektnih idej v skladu z določili Programa, pričakovanimi rezultati in smernicami za prijavo	7. april 2014	Škofja Loka, Sokolski dom
Delavnica za pomoč pri razvoju projektnih idej	Razvoj projektnih idej v skladu z določili Programa, pričakovanimi rezultati in smernicami za prijavo	9. april 2014	Postojna, Hotel Kras
Delavnica za pomoč pri razvoju projektnih idej	Razvoj projektnih idej v skladu z določili Programa, pričakovanimi rezultati in smernicami za prijavo	11. april 2014	Moravske toplice, Hotel Vivat
Delavnica za pomoč pri razvoju projektnih idej	Razvoj projektnih idej v skladu z določili Programa, pričakovanimi rezultati in smernicami za prijavo	14. april 2014	Novo mesto, Hiša kulinarike
Delavnica za pomoč pri razvoju projektnih idej	Razvoj projektnih idej v skladu z določili Programa, pričakovanimi rezultati in smernicami za prijavo	16. april 2014	Celje, Kajak kanu klub
Delavnica za pomoč pri razvoju projektnih idej	Razvoj projektnih idej v skladu z določili Programa, pričakovanimi rezultati in smernicami za prijavo	18. april 2014	Koper, Središče Rotunda