



FINANČNI MEHANIZEM EGP IN NORVEŠKI FINANČNI MEHANIZEM 2009-2014

Program za NVO v Sloveniji

**Smernice za prijavitelje
projektnih predlogov za donacijo na Javni
razpis 2013
SREDNJI in VELIKI projekti**

Rok za oddajo celovitih projektnih prijav: 15. november



REGIONAL ENVIRONMENTAL CENTER
Slovenia



Centre for Information Service,
Co-operation and Development of NGOs

VSEBINA

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1. | VSEBINA | 3 |
| 2. | FINANČNI MEHANIZEM EGP IN NORVEŠKI FINANČNI MEHANIZEM | 5 |
| 2.1 | OZADJE – OSNOVNE INFORMACIJE | |
| 2.2 | NAMEN IN CILJI PROGRAMA ZA NVO V SLOVENIJI | |
| 2.3 | NAČIN UPRAVLJANJA SKLADA ZA NVO IN ODGOVORNE INSTITUCIJE | |
| 2.4 | RAZPOLOŽLJIVA FINANČNA SREDSTVA | |
| 3. | DOLOČILA ZA JAVNI RAZPIS ZA SREDNJE IN VELIKE PROJEKTE 2013 | 8 |
| 3.1 | RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA V OKVIRU JAVNEGA RAZPISA | |
| 3.2 | POGOJI GLEDE UPRAVIČENOSTI ZA UDELEŽBO NA RAZPISU | |
| 3.2.1 | Prijavitelji, upravičeni do udeležbe na javnem razpisu | |
| 3.2.2 | Partnerstva in upravičenost partnerjev do udeležbe | |
| 3.2.3 | Upravičeni projekti | |
| 3.2.4 | Upravičeni projekti | |
| 3.2.5 | Upravičene dejavnosti | |
| 3.2.6 | Horizontalna vprašanja | |
| 3.3 | UPRAVIČENI IN NEUPRAVIČENI STROŠKI | |
| 3.3.1 | Upravičeni stroški: stroški, ki se lahko krijejo iz donacije | |
| 3.3.2 | Opis upravičenih kategorij stroškov | |
| 3.3.3 | Razmerja med kategorijami stroškov | |
| 3.3.4 | Neupravičeni stroški | |
| 3.4 | PRIHODKI PROJEKTA | |
| 3.5 | PRIPRAVA VLOGE | |
| 3.5.1 | Sestavni deli razpisne dokumentacije | |
| 3.5.2 | Kako se prijaviti na razpis | |
| | 1. faza: | |
| | <i>Postopek prijave</i> | |
| | <i>Rok in naslov za oddajo celovitih projektnih prijav</i> | |
| | <i>Ocenjevanje in izbor celovitih prijav</i> | |
| | <i>Obvestilo o izboru</i> | |
| | 2. faza | |
| | <i>Postopek prijave</i> | |
| | <i>Rok in naslov za oddajo celovitih projektnih prijav</i> | |
| | <i>Ocenjevanje in izbor celovitih prijav</i> | |
| | <i>Obvestilo o izboru</i> | |
| 3.5.3 | Zaupnost | |
| 3.5.4 | Etične določbe, koruptivna praksa | |
| 4. | DOLOČILA GLEDE IZVAJANJA PROJEKTOV | 33 |
| 4.1 | POGODBENA DOLOČILA | |
| 4.2 | ZAHTEVE V ZVEZI S POROČANJEM | |
| 4.3 | IZPLAČILA | |
| 4.4 | POSLOVNE KNJIGE PROJEKTA | |
| 4.5 | SEZNANJANJE JAVNOSTI | |
| 4.6 | NABAVNE POGODBE | |
| 5. | DODATNE INFORMACIJE IN PODPORA PRIJAVITELJEM | 36 |

2. FINANČNI MEHANIZEM EGP IN NORVEŠKI FINANČNI MEHANIZEM 2009-2014

2.1 ozadje – osnovne informacije

Islandija, Lihtenštajn in Norveška so vzpostavile poseben finančni mehanizem (FM) namenjen zmanjševanju gospodarskih in socialnih razlik v Evropskem gospodarskem prostoru. Tudi v obdobju 2004 – 2009 Finančnih mehanizmov EGP in Norveške je podpora civilni družbi ena ključnih prioritet.

V okviru finančnih mehanizmov je bilo vzpostavljeno posebno programsko področje, namenjeno podpori nevladnim organizacijam, ki omogoča dostop do finančnih sredstev, usmerjenih v krepitev zmogljivosti sektorja ter spodbujanju njegovega prispevka k socialni pravičnosti, demokraciji in trajnostnemu razvoju. Ta zaveza odraža spoznanje, da je vloga nevladnih organizacij (NVO) kot temeljnega gradnika v razvoju poštene, demokratične in trajnostne družbe v Evropi izredno pomembna.

2.2 namen in cilji programa za nevladne organizacije v Sloveniji

Splošni cilj programa za NVO v Sloveniji je prispevati h krepitvi razvoja civilne družbe in povečati prispevek k socialni pravičnosti, demokraciji in trajnostnemu razvoju. Predlagani projektni predlogi morajo biti skladni s prednostnimi področji, ki jih naslavlja razpis ter z dejavnostmi in pričakovanimi rezultati, ki so opisani v nadaljevanju.

Program je namenjen:

- področjem oz. dejavnostim, ki v Sloveniji niso financirana ali so financirana v manjši meri (pomoč deficitarnim dejavnostim),
- razvoju nevladnih organizacij in dolgoročno naravnanim projektom (projektom, ki prispevajo k trajnosti posamezne NVO ali celotnega NVO sektorja)
- projektom, ki naslavlajo trenutno najbolj aktualne probleme v družbi (brezposelnost med mladimi, povečevanje revščine, problemi delavcev-migrantov, zmanjšanje participativne demokracije ipd.).

Da bi dosegli namen in cilje programa za NVO, bomo posebno pozornost namenili relevantnosti projektnih idej, identifikaciji problemov, analizi obstoječih praks in pomembnosti projektnih idej v kontekstu razvoja nevladnih organizacij.

Podprti bodo zgolj projekti, ki prinašajo konkretne in merljive učinke ter rezultate na področju socialne pravičnosti, demokracije in trajnostnega razvoja, poleg tega pa imajo znaten vpliv na ciljne skupine.

Prijavitelje prav tako spodbujamo, da zelo dobro predstavijo, kakšen bo vpliv predlagane projektne ideje na razvoj njihove organizacije (npr. pomembna nadgradnja obstoječih dejavnosti, dolgoročna trajnostna perspektiva,) ali na razvoj nevladnega sektorja (npr. vzajemno učenje ali mentorstvo med večjimi in manjšimi organizacijami).

Posebej se bodo spodbujali presečni projekti, ki naslavljajo izzive na različnih področjih (npr. revščina in zaposlovanje mladih, dobro upravljanje in pravice manjšin, mladi in sovražni govor, ...)

2.3 način upravljanja sklada za NVO in odgovorne institucije

Vloga upravljanja Programa za NVO v Sloveniji je bila zaupana Uradu za finančni mehanizem (The Financial Mechanism Office – FMO) s sedežem v Bruslju, ki administrativno predstavlja del Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA) in ima vlogo sekretariata programa Finančnih mehanizmov.

FMO je na javnem razpisu za upravljavca programa za NVO izbral konzorcij organizacij, ki ga tvorita REC Slovenija (Regionalni center za okolje) in CNVOS (Center za informiranje, sodelovanje in razvoj NVO). Omenjeni organizaciji sta tako prevzeli razvoj in upravljanje programa v imenu FMO.

2.4 razpoložljiva finančna sredstva

Skupna vrednost programa za NVO v Sloveniji znaša 1.875.000 evrov, od tega je skladu za projekte NVO namenjenih 1.593.750 evrov. Za ta javni razpis je namenjenih 1.275.000 evrov, od tega indikativno 637.500 evrov za srednje projekte in 637.500 evrov za velike projekte.

Predvideno je, da bo v okviru razpisa za srednje in velike projekte podprtih 14 srednjih in 7 velikih projektov nevladnih organizacij. Sredstva so namenjena izključno neprofitnim projektom.

Januarja 2014 se predvideva objava drugega javnega razpisa v vrednosti 318.750 evrov, ki bo namenjen podpori malih projektov NVO v višini donacije od 10.000 do 20.000 evrov. Za prijavo na drugi javni razpis bodo upravičene NVO, katerih letni prihodki ne presegajo 50.000 evrov.

3. DOLOČILA ZA JAVNI RAZPIS ZA SREDNJE IN VELIKE PROJEKTE 2013

3.1 RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA V OKVIRU JAVNEGA RAZPISA

Višina sredstev za projekte NVO na tem razpisu znaša 1.275.000 evrov. Sredstva so indikativno razdeljena na dve kategoriji:

1. SREDNJI projekti NVO,
2. VELIKI projekti NVO.

1. kategorija: SREDNJI projekti NVO

Višina razpoložljivih sredstev znaša 637.500 €.

Višina donacije:

- najnižji zaprošeni znesek je 20.001 €
- najvišji zaprošeni znesek je 60.000 €

Maksimalna višina donacije lahko znaša največ 90 % celotnih upravičenih stroškov projekta.

Razliko najmanj 10 % upravičenih stroškov morajo kriti prijavitelj ali njegovi partnerji iz lastnih sredstev. Lastni prispevek se lahko v celoti zagotovi v denarju, ali pa delno v denarju (najmanj 50%) in delno v naravi, s prostovoljskim delom (največ 50%). Za vrednotenje prostovoljskega dela se uporabljajo določbe Pravilnika o področjih prostovoljnega dela in vpisniku (Ur. l. št. 48/2011, 60/2011).

Trajanje projekta je omejeno na najmanj 12 in največ 24 mesecev.

2. kategorija: VELIKI projekti NVO

Višina razpoložljivih sredstev znaša 637.500 €

Višina donacije:

- najnižji zaprošeni znesek je 60.001 €
- najvišji zaprošeni znesek je 120.000 €

Maksimalna višina donacije lahko znaša največ 90 % celotnih upravičenih stroškov projekta.

Razliko najmanj 10 % upravičenih stroškov morajo kriti prijavitelj ali njegovi partnerji iz lastnih sredstev. Lastni prispevek se lahko v celoti zagotovi v denarju, ali pa delno v denarju (najmanj 50%) in delno v naravi, s prostovoljskim delom (največ 50%). Za vrednotenje prostovoljskega dela se uporabljajo določbe Pravilnika o področjih prostovoljnega dela in vpisniku (Ur. l. št. 48/2011, 60/2011).

Trajanje projekta je omejeno na najmanj 12 in največ 24 mesecev.

Isti prijavitelj lahko v eni kategoriji prijavi največ en projekt, kot partner pa lahko sodeluje pri več prijavah.

3.2 POGOJI GLEDE UPRAVIČENOSTI ZA UDELEŽBO NA RAZPISU

3.2.1 Prijavitelji, upravičeni do udeležbe na javnem razpisu

Upravičeni prijavitelji za obe kategoriji projektov so nevladne organizacije (NVO) s sedežem v Republiki Sloveniji. Za potrebe tega razpisa so nevladne organizacije (NVO) tiste organizacije, ki:

- so prostovoljno ustanovljene;
- so pravne osebe, ki so jih ustanovile osebe zasebnega prava in delujejo kot društvo, zveza društev, zavod, skupnost zavodov, ustanova, zadruga, lokalni mladinski svet, ali tisti sestavni del registriranih cerkva ali verskih skupnosti, ki imajo pravno osebnost na podlagi Zakona o verski svobodi in opravljajo javno koristno dejavnost na področjih iz 1. odstavka 30. člena Zakona o društvih – Zdru-1;¹
- so neprofitne (na podlagi zakona ali svojih temeljnih aktov: statut, ustanovitveni akt, pravil delovanja), kar pomeni da presežka prihodkov nad odhodki ali dobička ne delijo med člane ali ustanovitelje oz. lastnike, ampak ga v celoti namenjajo za uresničevanje svojega namena ali ciljev;
- niso ustanovljene zaradi osebnih koristi ali pridobivanja dobička in se ne ukvarjajo z uresničevanjem gospodarskih interesov svojih članov;
- so neodvisne od Vlade RS, drugih organov oblasti ali javnih institucij na lokalni, regionalni in nacionalni ravni, političnih strank ali gospodarskih organizacij;
- delujejo v javnem prostoru in za dobrobit ljudi, skupin ali družbe kot celote;
- delujejo na podlagi demokratičnih vrednot in človekovih pravic.

Med upravičene prijavitelje tako **NE** sodijo organizacije:

- katerih kot ustanovitelji nastopajo osebe javnega prava (ali kot edini ustanovitelj ali kot soustanovitelj);
- ki v svojih temeljnih aktih (statut, ustanovitveni akt, pravila...) nimajo izrecno navedeno, da so neprofitne, v kolikor jim tega ne predpisuje že zakon;
- v katerih več kot polovico članov organa upravljanja ali nadzora predstavljajo predstavniki gospodarstva, političnih strank ali oseb javnega prava;
- socialni partnerji, verske skupnosti in politične stranke.

Za sodelovanje na razpisu morajo vsi prijavitelji izpolnjevati naslednje pogoje:

- za projekt, ki ga prijavljajo, niso pridobili oz. niso v postopku pridobivanja sredstev iz drugih finančnih virov (državnega proračuna, proračuna lokalnih skupnosti, sredstev EU, sredstev tujih finančnih mehanizmov...);²

¹ Sklad za NVO ne financira dejavnosti, ki neposredno ali posredno spodbujajo versko doktrino, poslanstvo ali proselitizem v zvezi s prepričanji v določeno vero.

² Pri pokrivanju stroškov projekta ne sme priti do dvojnega financiranja. V primeru, da je projekt pridobil finančna sredstva tudi iz drugih virov, je treba prijavi priložiti celotno finančno konstrukcijo in jasno razmejiti vire financiranja. V primeru odobritve takšnega projekta mora upravičenec pred podpisom pogodbe o tem obvestiti upravljavca sklada.

- so neposredno odgovorni za pripravo in vodenje predlaganega projekta in ne smejo delovati kot posredniki;
- imajo zadostne vire financiranja, da zagotovijo obstoj organizacije v obdobju trajanja projekta in, da zagotovijo potrebna finančna sredstva za izvedbo projekta;
- imajo izkušnje in dokažejo svojo sposobnost vodenja projektov pri preteklih dejavnostih, ki po vsebini in obsegu ustrezajo projektu, za katerega naprošajo za donacijo;
- nikoli niso bili in niso v sodnem postopku, povezanim z opravljanjem poslovnih dejavnosti, vključno z neizpolnjevanjem davčnih obveznosti;
- niso v stečajnem postopku.

3.2.2 Partnerstva in upravičenost partnerjev do udeležbe

Projektni partnerji

Prijavitelj lahko za izvedbo projekta sklene partnerstvo z eno ali več partnerskimi organizacijami. V kolikor se projekt izvaja v partnerstvu, mora prijavitelj z vsakim izmed partnerjev skleniti partnersko pogodbo.

Projektni partner je lahko javna (občina, lokalna skupnost) ali zasebna institucija, gospodarska, negospodarska ali nevladna organizacija s sedežem v kateri izmed držav donatoric (Norveška, Lihtenštajn, Islandija), v državah, ki so koristnice Finančnih mehanizmov v obdobju 2004 – 2009 (Bolgarija, Ciper, Češka, Estonija, Grčija, Latvija, Litva, Madžarska, Malta, Poljska, Portugalska, Romunija, Slovaška, Španija), ali pa država izven območja evropskega gospodarskega prostora – EGP, ki ima skupno mejo s Slovenijo. Partner je lahko tudi katera izmed med-vladnih organizacij, če je aktivno vključena in dejansko prispeva k izvedbi projekta.

Projektni partner s prijaviteljem zasleduje skupni ekonomski ali socialni cilj, ki bo realiziran z izvedbo projekta.

Partnerstva s drugimi organizacijami je smiselno sklepati, kadar ima prijavitelj sam nezadostne finančne, organizacijske in tehnične sposobnosti za izvedbo projekta. V takem primeru se bo pri ocenjevanju projekta presojalo sposobnosti celotnega partnerstva za izvedbo projekta (in ne le prijavitelja).

Sredstva iz Sklada za NVO so namenjena financiranju dejavnosti nevladnih organizacij. V kolikor narava projekta zahteva tudi vključitev organizacij iz drugih sektorjev oz. je za uspešno izvedbo projekta ključno sodelovanje javnih institucij ali gospodarskih subjektov, lahko tudi sodelujoči iz teh organizacij prejmejo plačilo za svoje delo na projektu.

Posebej zaželeno je, da se v projekt aktivno vključi partnersko organizacijo z območja držav donatoric. Projekti nevladnih organizacij s sklenjenim partnerstvom z organizacijo iz držav donatoric (Islandije, Lihtenštajna ali Norveške) bodo pri ocenjevanju prejeli do 5 dodatnih točk. V podporo tovrstnim partnerskim projektom je vzpostavljen Sklad za bilateralno sodelovanje, kjer bodo lahko upravičenci med izvajanjem projektov zaprosili za dodatna finančna sredstva.

Tako prijavitelj, kot partnerji, morajo v fazi prijave projekta izpolniti in podpisati *Izjavo o partnerstvu (Partnership Statement)*. Obrazec izjave o partnerstvu je sestavni del prijavnice.

Prijavitelj bo vodilna organizacija, ki bo v primeru izbora projekta postal pogodbeni stranka (upravičenec).

Kakovost partnerstva

Pomembno je, da so partnerstva kakovostna. Osnovana naj bodo na podlagi konkretnih vsebinskih problemov, ki so skupni vsem organizacijam. Partnerstvo naj si prizadeva za reševanje teh problemov v dolgoročnem, vzajemnem odnosu, ki se odraža v skupnem lastništvu nad projektom. Vsi partnerji so udeleženi tako pri pripravi kot tudi pri vsebinski in finančni izvedbi projekta. Smiselno je, da se vzpostavljena partnerstva nadaljujejo tudi po zaključku sofinanciranega projekta.

Navidezna partnerstva niso ustrezna.

Podizvajalci

Podizvajalci niso projektni partnerji, temveč zunanji izvajalci storitev oz. dobavitelji blaga ali opreme, ki jih upravičenec oz. projektni partnerji med izvajanjem projekta izberejo skladno z Zakonom o javnem naročanju ZJN-2d. Poleg nacionalne zakonodaje s področja javnega naročanja je treba pri naročanju blaga in storitev upoštevati zahtevo donatorja, ki pravi, da mora upravičenec v primeru naročil v skupni višini **5.000 € in več** pridobiti najmanj tri ponudbe.

Sklad za bilateralno sodelovanje (Bilateral Fund)

Za slovenske upravičence, ki bodo projekt izvajali v partnerstvu z organizacijo iz ene izmed držav donatoric, bodo v fazi izvajanja projektov na voljo dodatna finančna sredstva iz Sklada za bilateralno sodelovanje. Sredstva so namenjena povezovanju, izmenjavi izkušenj in prenosu znanja z organizacijami iz držav donatoric.

Upravičenci bodo imeli možnost zaprositi za dodatno financiranje (ki pomeni nadgradnjo potrjenega proračuna projekta) za sodelovanje z organizacijami iz držav donatoric (npr. za udeležbo na seminarjih in konferencah v donatorskih državah). V okviru sklada za bilateralno sodelovanje je na voljo 16.235 €, ki bodo zainteresiranim nosilcem projektov dodeljena po poenostavljenem izbirnem postopku.

Na posebnih razpisnih obrazcih, ki bodo objavljeni ob odobritvi projektov, bodo nosilci projektov opisali namen dodatnega financiranja, katerega dogodka se nameravajo udeležiti oz. katero organizacijo nameravajo obiskati, trajanje obiska in predvidene stroške. Upravitelj programa za NVO v Sloveniji bo preučil vse vloge in dodelil dodatna sredstva za bilateralno sodelovanje v skladu z naslednjimi merili: ustreznost in pomembnost aktivnosti za izvedbo projekta, pričakovani rezultati in širši učinki ter stroškovna učinkovitost.

Najvišji znesek donacije iz Sklada za bilateralno sodelovanje je 2.000 €, višina sofinanciranja pa lahko znaša do 80% upravičenih stroškov.

Nosilci projektov, ki bodo prejeli dodatna sredstva za bilateralno sodelovanje, bodo morali upoštevati zahteve glede poročanja in predložiti poročila o dejavnostih in rezultatih. Poleg tega pa bodo morali dokazati izdatke in priložiti ustrezne dokumente.

Pomoč pri iskanju partnerjev v državah donatoricah

Zainteresirane Slovenske NVO, ki še nimajo vzpostavljenega stika s partnerskimi organizacijami iz držav donatoric, bodo imele na voljo več možnosti, da poiščejo ustrezno organizacijo:

1. 19. 6. 2013 bo v Ljubljani potekal otvoritveni dogodek FM v Sloveniji, kjer bodo sodelovali tudi predstavniki NVO iz Norveške in Islandije. Dogodek bo priložnost, da se NVO seznanijo s stanjem na prednostnih vsebinskih področjih na Norveškem in Islandiji ter da se srečajo s predstavniki njihovih NVO.

2. Glede na interes prijaviteljev bo upravljavec sklada v fazi priprave projektnih zasnov organiziral »področne« video konference (npr. na področju mladih ipd.) med NVO iz držav donatoric in slovenskimi NVO. Dogodki bodo zasnovani na način, da bodo zainteresirane slovenske NVO predstavile svoje projektne ideje in na podlagi interesa na drugi strani stopile v stik z ustrežno organizacijo.
3. Zainteresiranim NVO je na voljo spletni portal www.ngonorway.org, preko katerega je v sodelovanju z Norveškim helsinškim monitorjem moč najti dodatne zainteresirane organizacije.

3.2.3 Upravičeni projekti

Program finančnih mehanizmov EGP in Norveške za obdobje 2009 – 2014 je zasnovan na način, da zastavlja skupne programske rezultate in kazalnike za spremljanje njihovega doseganja v vseh državah koristnicah in v vseh NVO programih.

Program za NVO v Sloveniji naslavlja 5 skupnih pričakovanih rezultatov. Da bi te rezultate dosegli, bodo morali prijavitelji projektov v svojih prijavah nasloviti vsaj enega izmed njih in upoštevati kazalnike, ki so oblikovani na ravni učinkov.

Pričakovani rezultati in kazalniki na ravni Programa za NVO v Sloveniji so:

| Rezultat | Kazalnik |
|--|--|
| Spodbujeno aktivno državljanstvo | Dokazi o odzivu odločevalcev na dejavnosti državljanov |
| Oblikovana medsektorska partnerstva, še zlasti z državnimi institucijami, na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni. | Število mehanizmov za spodbujanje dialoga med državljanji, civilno družbo in institucijami na lokalni ali nacionalni ravni |
| Razvito zagovorništvo in močnejša vloga nadzora (watchdog) | Število spremenjenih ali izboljšanih zakonskih aktov, politik ali praks, kot posledica zagovorniških aktivnosti NVO |
| Razvite mreže ali koalicije NVO delujočih v partnerstvu | Število oblikovanih mrež/ platform/ koalicij med nevladnimi organizacijami |
| Opolnomočenje ranljivih skupin | Število koristnikov vključenih v strateško načrtovanje ali izvajanje dejavnosti |

Zgornja preglednica predstavlja pomembno vodilo za prijavitelje projektnih predlogov na razpise Sklada za NVO v Sloveniji, saj bodo lahko podprti zgolj tisti projekti, ki bodo zasledovali tudi usmeritve na ravni Programa finančnih mehanizmov.

Pri razvoju in oblikovanju projektnih idej je torej treba upoštevati dani programski okvir in projekte zasnovati na način, ki bo omogočal tudi doseganje pričakovanih skupnih programskih rezultatov (preko konkretnih ciljev, učinkov in dejavnosti, predvidenih v projektih NVO). V praksi to pomeni, da morate pri določanju projektnih dejavnosti imeti v mislih zgoraj predstavljene indikatorje.

Sredstva za podporo projektov nevladnih organizacij so razdeljena med **šest prednostnih področij**.

Projektni predlogi morajo obravnavati vsaj eno izmed prioritarnih področij, zaželeno pa je, da prijavitelji predlagajo tudi t.i. "presečne projekte«, to je projekte, ki segajo na več upravičenih vsebinskih področij oz. rešujejo več problemov hkrati (npr. revščina in zaposlovanje mladih, dobro upravljanje in pravice manjšin). V primeru presečnih projektov mora prijavitelj v prijavi nujno opredeliti primarno vsebinsko področje.

Prednostna vsebinska področja Sklada za NVO v Sloveniji so:

- **Demokracija:** področje pokriva naslednje teme: pravna država, dobro upravljanje in transparentnost, participativna demokracija, boj proti korupciji ipd. Za projekte s področja demokracije je v okviru tega javnega razpisa indikativno na voljo 191.250 evrov.
- **Človekove pravice:** posebej izpostavljene na tem področju so pravice manjšin (etničnih, jezikovnih, ...) in marginaliziranih skupin (npr. LGBT, Romi, ...), pravice migrantov, boj proti diskriminaciji, ksenofobiji in rasizmu, enakost spolov in nasilje na podlagi spola. Za projekte s področja človekovih pravic je v okviru tega javnega razpisa indikativno na voljo 191.250 evrov.
- **Socialna enakost:** področje pokriva odpravljanje revščine, boj proti socialni neenakosti, medgeneracijsko sodelovanje, socialno vključenost in aktivacijo marginaliziranih skupin (dejavnosti, ki jih koristniki potrebujejo za podporo pri iskanju novih finančnih virov, za nadgradnjo svojega znanja in veščin, itd). Za projekte s področja socialne enakosti je v okviru tega javnega razpisa indikativno na voljo 255.000 evrov.
- **Otroci in mladostniki:** področje pokriva podporo otrokom in mladostnikom v primeru težav v šoli ali družini, preprečevanje mladostniškega prestopništva, reševanje vprašanj, kot je brezposelnost mladih, neformalno izobraževanje ter podporo otrokom in mladostnikom pri uresničevanju njihovega potenciala (aktivacija otrok in mladine na različnih področjih družbenega življenja). Za projekte s področja otrok in mladostnikov je v okviru tega javnega razpisa indikativno na voljo 255.000 evrov.
- **Varstvo okolja:** področje obravnava biotsko raznovrstnost, podnebne spremembe, obnovljive vire energije in učinkovito rabo energije, trajnostno mobilnost, reševanje problema odpadkov in lokalno proizvodnjo hrane. Za projekte s področja varstva okolja je v okviru tega javnega razpisa indikativno na voljo 255.000 evrov.
- **Zagotavljanje blaginje in socialne pravice:** na tem področju gre predvsem za spodbujanje socialnih inovacij v podporo ranljivim skupinam (razvoj novih programov ali storitev oz. širitev obstoječih storitev za nove upravičence, razvoj storitev, ki jih javne institucije NE zagotavljajo oz. niso financirane iz javnih sredstev). Za projekte s tega področja je v okviru javnega razpisa indikativno na voljo 127.500 evrov.

Razlika med slednjim področjem in področjem socialne enakosti je predvsem naslednja: pri inovativnih socialnih storitvah gre za podporo npr. dejavnostim dnevnih centrov ali skupin za samopomoč, medtem ko so dejavnosti na področju socialne enakosti usmerjene v krepitev in opolnomočenje koristnikov.

Sredstva za organizacijski razvoj NVO

Eden od glavnih ciljev donatorjev v okviru FM je spodbujanje dolgoročnosti oz. trajnosti delovanja NVO in krepitev zmogljivosti sektorja. Da bi dosegli ta cilj, morajo prijavitelji 20 % sredstev projekta nameniti organizacijskemu razvoju lastne organizacije ali širši krepitvi NVO sektorja, pri čemer lahko v projekt vključijo različne dejavnosti, kot npr.:

- vzajemno učenje, mentorstvo, »coaching«, »peer-to-peer« med večjimi in manjšimi organizacijami,
- povezovanje med večjimi in manjšimi organizacijami,
- vzpostavitev koalicij,
- vključitev projektnih dejavnosti v razvoj organizacije (oblikovanje strateškega načrta za nadaljnji razvoj organizacije z vidika projektnih dejavnosti, oblikovanje načrta za pridobivanje sredstev in dejansko zbiranje sredstev, itd.)

Prijavitelji projektov morajo natančno opisati aktivnosti, ki jih bodo izvedli, njihove učinke, rezultate in kazalnike.

3.2.4 Upravičene dejavnosti

Za vsakega izmed pričakovanih rezultatov, ki jih zasleduje Program za NVO v Sloveniji, so opredeljene upravičene aktivnosti in ciljne skupine. Nabor le teh je zelo širok, prijavitelji pa jih morajo pri zasnovi svojih projektnih idej upoštevati oz. Izmed nabora izbrati eno ali več upravičenih aktivnosti.

Pričakovani rezultat: Spodbujeno aktivno državljanstvo

| Upravičene aktivnosti: | Ciljne skupine: |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Zagovorništvo, ozaveščanje, sodelovanje v postopkih odločanja - Spremljanje in nadzorovanje (»monitoring«, »watchdog«) - Izobraževanje in usposabljanje - Spodbujanje aktivnega državljanstva - Spodbujanje mehanizmov neposredne demokracije - Transnacionalno sodelovanje - Raziskave, analize in študije – zgolj v omejenem obsegu in kot osnova za nadaljnje aktivnosti projekta, v kolikor doslej še niso na voljo - Promocija NVO na lokalni ravni | <ul style="list-style-type: none"> - državne institucije in telesa na lokalni in nacionalni ravni |

Pričakovani rezultat: Oblikovana medsektorska partnerstva, še zlasti z vladnimi institucijami, na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni.

| Upravičene aktivnosti: | Ciljne skupine: |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Izobraževanje in usposabljanje - Spodbujanje aktivnega državljanstva - Ozaveščanje - Zagovorništvo in sodelovanje v postopkih odločanja - Spremljanje in nadzorovanje (»monitoring«, »watchdog«) - Razvoj novih storitev - Raziskave, analize in študije v omejenem obsegu, zgolj kot osnova za nadaljnje aktivnosti projekta, v kolikor doslej še niso na voljo - Razvoj skupnosti (»Community development«) - Medsektorsko partnerstvo - Lokalna proizvodnja hrane in lokalna potrošnja - Spodbujanje mehanizmov neposredne demokracije | <ul style="list-style-type: none"> - NVO, ki delujejo na lokalni ravni - državne institucije na lokalni in nacionalni ravni |

Pričakovani rezultat: Razvito zagovorništvo in močnejša vloga nadzora (watchdog)

| Upravičene aktivnosti: | Ciljne skupine: |
|------------------------|-----------------|
| | |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Zagovorništvo, ozaveščanje, sodelovanje v postopkih odločanja - Spremljanje in nadzorovanje (»monitoring«, »watchdog«) - Izobraževanje in usposabljanje - Spodbujanje aktivnega državljanstva - Raziskave, analize in študije v omejenem obsegu, zgolj kot osnova za nadaljnje aktivnosti projekta, v kolikor doslej še niso na voljo | <ul style="list-style-type: none"> - manjšine - marginalizirane skupine (npr. LGBT, Romi, ...) - delavci migranti - ženske - starostniki |
|---|---|

Pričakovani rezultat: Razvite mreže ali koalicije NVO delujočih v partnerstvu

| | |
|---|--|
| Upravičene aktivnosti: | Ciljne skupine: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Spodbujanje podjetništva med marginaliziranimi skupinami - Razvoj skupnosti (»community development«) - Medsektorsko partnerstvo - Angažirana kultura - Promocija NVO na lokalni ravni - Podpora koristnikom | <ul style="list-style-type: none"> - NVO - Ranljive skupine prebivalstva - državne institucije in telesa na lokalni in nacionalni ravni |

Pričakovani rezultat: Opolnomočenje ranljivih skupin

| | |
|---|---|
| Upravičene aktivnosti: | Ciljne skupine: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Razvoj novih storitev (razvoj novih programov oz. širitev obstoječih storitev za nove upravičence, razvoj storitev, ki jih javne institucije NE zagotavljajo oz. niso financirane iz javnih sredstev) - Razvoj novih programov socialnega varstva - Programi za samopomoč - Opolnomočenje mladih - Izobraževanje in usposabljanje - Aktivacija otrok in mladostnikov - Spodbujanje podjetništva med mladimi - Razvoj skupnosti (»Community development«, socialno podjetništvo) - Medsektorsko partnerstvo - Podpora koristnikom - Medkulturni dialog - Angažirana kultura | <ul style="list-style-type: none"> - Brezposelni mladi - Marginalizirane skupine (Romi, LGBT, migranti, ...) - otroci - dolgotrajno brezposelni - brezposelni starejši delavci - upokojenci in manj mobilne osebe |

3.2.5 Neupravičene dejavnosti

Neupravičene aktivnosti (v okviru vseh 5. pričakovanih rezultatov) so:

- Nakup zemljišč ali nepremičnin
- Nabava opreme, ki ni nujno potrebna za izvedbo projekta

- Dejavnosti, ki že potekajo ali so že financirane iz drugih virov
- Organizacija enkratnih dogodkov
- Sponzorstvo posameznikom za udeležbo na delavnicah, seminarjih, konferencah
- Štipendije za posameznike za študij ali usposabljanje
- Usposabljanja, za katera bi upravičenci sredstev donacije zaračunavali stroške usposabljanj ali stroške udeležbe
- Obstoječi programi ali redne dejavnosti upravičenca (ali partnerjev)

3.2.6 Horizontalna vprašanja

Program za NVO v Slovenii naslavlja več horizontalnih vprašanj:

- sovražni govor,
- ekstremizem,
- kazniva dejanja iz sovraštva,
- rasizem in ksenofobijo,
- homofobijo,
- antisemitizem,
- strpnost in večkulturno razumevanje,
- Rome,
- spolno nadlegovanje,
- nasilje nad ženskami in
- trgovino z ljudmi

Prijavitelji projektov so zato spodbujeni, da ta vprašanja vključijo v svoje projektne predloge.

3.3 UPRAVIČENI IN NEUPRAVIČENI STROŠKI

3.3.1 Upravičeni stroški: stroški, ki se lahko krijejo iz donacije

Stroški so upravičeni, če so dejansko nastali pri upravičencu ali partnerjih projekta. Šteje se, da je strošek nastal, ko je bil zaračunan in plačan, storitev pa izvršena oz. blago dobavljeno. Upravičeni so tudi stroški, ki so plačani v 30 dneh po datumu zaključka projekta, kadar gre za račune izdane v zadnjih treh mesecih izvajanja projekta..

Za upravičenost morajo stroški zadostiti naslednjim merilom:

- nastati morajo v času izvajanja projekta med začetnim in končnim datumom trajanja projekta, ki sta določena v pogodbi;
- biti morajo povezani s predmetom pogodbe o financiranju, ustrezati upravičenim stroškovnim kategorijam in biti navedeni v pogodbi o donaciji;
- izkazovati morajo finančno učinkovitost in biti potrebni za izvedbo projekta;
- porabljeni morajo biti izključno za doseganje ciljev in pričakovanih rezultatov projekta in sicer skladno z načeli gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti;

- biti morajo zabeleženi na bančnem računu ali v računovodskih listinah, tako da so označeni in opremljeni z originalnimi računi in ostalimi ključnimi prilogami ter omogočajo enostavno sledljivost;
- biti morajo skladni z zahtevami veljavne davčne in socialne zakonodaje.

Za režijske stroške in stroške amortizacije opreme se šteje, da so nastali, ko so zabeleženi na računih upravičenca oz. partnerja.

Upravičene kategorije stroškov so:

- stroški dela projektne skupine;
- potni stroški;
- stroški zunanjih storitev;
- drugi manjši direktni stroški;
- sredstva za organizacijski razvoj NVO
- administrativni stroški;
- stroški promocije;

3.3.2 Opis upravičenih kategorij stroškov

Stroški dela projektne skupine

Kategorija zajema stroške dela, ki nastanejo v prijaviteljski oz. partnerskih organizacijah. Kot strošek dela štejejo:

- **Plače zaposlenih**
Za izračun stroška dela zaposlenih na projektu se upošteva vse stroške delodajalca: bruto-bruto plača, ki zajema neto plačo, prispevke delojemalca, akontacijo za dohodnino ter prispevke delodajalca (torej 2. bruto), povečano za stroške regresa, prevoza in prehrane v sorazmernem deležu glede na število opravljenih ur na projektu.
- **Strošek dela za člane projektne skupine na podlagi pogodbe civilnega prava**, sklenjene s posameznikom, ki ni hkrati tudi oseba, ki samostojno opravlja dejavnost. Sem sodijo npr. izplačila na podlagi podjemne pogodbe (pogodbe o delu), avtorske pogodbe ali študentske napotnice. Upravičen je strošek bruto izplačila z vsemi plačanimi prispevki.

Kategorija stroškov dela na projektu ne vključuje izplačil na podlagi računa, ki ga izda samostojni podjetnik.

Zaposleni na projektu ne morejo biti hkrati tudi zunanji izvajalci na projektu.

Potni stroški

Kategorija zajema potne stroške (stroške poti, parkirnine, dnevnice, nastanitev in druge stroške povezani s potovanji) članov projektne skupine, ki morajo za namene projekta potovati izven kraja sedeža organizacije (lokalno in v tujino). Za izplačilo potnih stroškov

mora obstajati ustrezna pravna podlaga (pogodba o zaposlitvi, dogovor o opravljanju prostovoljskega dela, ...). Potni stroški so neupravičeni v primerih, kjer zakon za posamezno delovno razmerje tega ni predvidel (npr. avtorska pogodba).

Stroški potovanj v Sloveniji so upravičeni samo do višine opredeljene v *Uredbi o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo* (Uradni list RS 140/2006 z dne 29.12.2006 in dopolnitve v Uradnem listu št. 76/2008 z dne 25.7.2008).

Stroški potovanj v tujini so upravičeni samo do višine opredeljene v *Uredbi o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino* (Uradni listi RS 38/1994, 63/1994, 24/1996, 96/2000, 35/2002, 86/2002, 66/2004, 73/2004, 16/2007, 30/2009, 51/2012).

Stroški zunanjih storitev

Kategorija zajema stroške zunanjih storitev, kot so stroški storitev zunanjih sodelavcev, tisk publikacij, stroške usposabljanj, promocije, svetovanj, izdelave študij, promocijskih dogodkov ipd., kot tudi amortizacijsko vrednost nakupa opreme ali obnove nepremičnin.

Opomba: Naročila storitev se izvajajo skladno s ZJN-2d. Storitve, v vrednosti od **20.000 € do 40.000 €**, je treba objaviti na portalu javnih naročil.

V primeru naročil v skupni višini **5.000 € do 19.999 €**, mora upravičenec pridobiti najmanj tri različne ponudbe dobaviteljev / izvajalcev storitev. Za naročila manjša od 5.000 € zadošča že ena ponudba.

Amortizacijski stroški nakupa opreme in stroški povezani z obnovo nepremičnin

Ti stroški so upravičeni le, če so nujno potrebni za izvajanje projekta in doseganje predvidenih ciljev. Obstajati mora neposredna povezava med dejavnostmi projekta in nakupom opreme oz. obnovo, kar mora biti v prijavi jasno opisano. Oprema mora po zaključku projekta ostati v lasti prijavitelja oz. partnerja.

Opomba: Pri nabavi opreme ali obnovi veljajo enaka pravila kot pri zunanjih izvajalcih. Prijavitelji morajo pri tem upoštevati skupno vrednost vse opreme in te postavke ne razčleniti na posamezne kose.

Stroški, povezani z obnovo ali prenovo nepremičnine, ne smejo presegati 50% upravičenih neposrednih stroškov projekta.

Sredstva za krepitev organizacije

Omenjena sredstva morajo dosegati vsaj 20 % vrednosti donacije. Pod to postavko prijavitelji navedejo stroške za načrtovane aktivnosti npr. vzajemno učenje, mentorstvo, »coaching«, povezovanje med večjimi in manjšimi organizacijami, vzpostavljanje koalicij, vključitev projektnih dejavnosti v organizacijski razvoj (oblikovanje strateškega načrta za nadaljnji razvoj organizacije z vidika projektnih dejavnosti, pripadajoč načrt za pridobivanje sredstev in dejansko zbiranje sredstev, itd.).

Drugi manjši direktni stroški

Pod to kategorijo sodijo vsi preostali direktni stroški, povezani z izvajanjem projektnih aktivnosti, ki ne presegajo vrednosti 500€ in imajo življenjsko dobo krajšo od enega leta ter ne sodijo med administrativne stroške.

Administrativni stroški

V kategorijo sodijo stroški delovanja pisarne (administrativni stroški za delovanje pisarne, pisarniška oprema, drobni material in izdatki ...)

Na podlagi upravičenih neposrednih stroškov projekta (stroški zaposlenih, potni stroški, drugi manjši direktni stroški) se upravičencem prizna pavšal posrednih stroškov **v višini do 10 %** upravičenih neposrednih stroškov projekta.

Upravičenci za dokazovanje izdatkov za posredne stroške pri poročanju ne bodo prilagali nobenih dokazil (računov itd.), morajo pa jih dokumentirati v računovodski evidenci projekta.

DDV

Upravičen je strošek DDV, ki ga upravičenec ne dobi povrnjenega od države (upravičenci bodo zaproseni za dostavo izjave o ne-povrnitvi DDV).

Pri pripravi finančnega načrta upoštevajte le izdatke za DDV, ki vam ga država ne povrne.

3.3.3 Razmerja med kategorijami stroškov

Razen administrativnih stroškov, ki lahko obsegajo največ 10 % upravičenih neposrednih stroškov projekta, razmerja med drugimi kategorijami stroškov niso določena vnaprej. Neposredne stroške prijavitelji sami ovrednotijo glede na projektni predlog, pri čemer naj bodo ti smiselno uravnoteženi.

Pri projektih, kjer bi na primer uveljavljali le stroške plač, se pojavi vprašanje, v kolikšni meri je prijavitelj sam dejansko sposoben kakovostno izvesti vse načrtovane aktivnosti in zadostiti obveznostim glede izvajanja projektov (npr. informiranje in obveščanje javnosti) in če ne gre le za zagotavljanje sredstev za plače, ne pa za doseganje ciljev projekta. Po drugi strani pa lahko nerazumno visok delež sredstev za zunanje izvajalce storitev pomeni tveganje, da se s projektom prijavitelj ne bo ustrezno okreplil in bo še naprej pretežno odvisen od zunanjih kapacitet, lastništvo nad projektom je lahko zato šibko, trajnost pa zmanjšana.

3.3.4 Neupravičeni stroški

- stroški dolgovanih obresti in provizij ter davki, vključno s tistim delom DDV, ki ga koristnik dobi povrnjenega;
- stroški finančnih transakcij, razen stroškov nujnih za nakazilo donacije;
- rezervacije za izgube ali morebitne prihodnje obveznosti;
- tečajne izgube;
- denarne kazni, kazni in stroški sodnega postopka;
- stroški, povezani z nakupom nepremičnin ali zemljišč;
- stroški gradbenih del;

- stroški za nakup opreme, ki ni nujno potrebna za izvedbo projekta;
- finančne postavke, ki so že financirane iz drugih virov;
- honorarji javnih uslužbencev ali drugih uradnikov javne uprave, ki so vključeni v izvajanje projekta v okviru svojih rednih delovnih obveznosti,
- čezmerni ali nepotrebni izdatki.
- stroški, povezani s pripravo projektnega predloga,

3.4 PRIHODKI PROJEKTA

V primerih, ko bi projekti ustvarili prihodke (npr. prodaja projektnih izdelkov kot so knjige, prihodki od kotizacij za usposabljanja, dohodki od prodaje vstopnic za dogodke organizirane v okviru projekta, itn.), je potrebno te odšteti od **vrednosti projekta**. Delež so-financiranja se nato izračuna glede na zmanjšani znesek.

S prihodki projekta ne morete zagotavljati lastnega sofinanciranja. Le-to mora biti v vsakem primeru zagotovljeno z lastnimi finančnimi sredstvi oz. prostovoljskim delom.

3.5 PRIPRAVA VLOGE

3.5.1 Sestavni deli razpisne dokumentacije

Smernice za prijavitelje, prijavni obrazci in vsa podporna dokumentacija so na voljo na spletni strani: <http://norveski.nvosklad.si/>

Vlogo je potrebno predložiti v predpisani obliki na prijavnih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

- Smernice za prijavitelje projektnih predlogov za donacijo na Javni razpis 2013, SREDNJI in VELIKI projekti (pdf)
- Prijavnica (word):
 - 1. Faza – koncept projekta
 - 2. Faza – celovita prijava
- Finančni načrt in viri financiranja (excel)
- Vzorec pogodbe
- Potrdilo o dostavi vloge
- Označba vloge
- Priloga: Preglednica rezultatov in učinkov

Na spletni strani <http://norveski.nvosklad.si/> je na voljo tudi (skrajšana) angleška različica Smernic za prijavitelje (Guidelines for the Applicants), ki pa NI URADEN VELJAVNI DOKUMENT, temveč zgolj pripomoček za seznanitev tujih partnerjev z bistvenimi določili javnega razpisa.

3.5.2 Kako se prijaviti na razpis

Prijava na javni razpis za srednje in velike projekte poteka dvostopenjsko. Na prvi stopnji prijavitelji izdelajo in predložijo koncept projekta, ki ga bodo ocenili zunanji strokovnjaki s

posameznih vsebinskih področij razpisa, komisija za izbor projektov pa bo med najvišje ocenjenimi projektnimi idejami (koncepti) izbrala tiste, ki bodo povabljeni k sodelovanju v drugi fazi razpisa in k izdelavi celovitih predlogov projektov.

Sestava in vloga komisije za izbor projektov (Izborna komisija)

Upravljevec sklada za NVO bo imenoval komisijo za izbor projektov. Njena naloga je analizirati prednostno listo prijav, ki jo po predhodni individualni oceni in točkovanju pripravijo zunanji ocenjevalci. Po proučitvi najvišje uvrščenih prijav Izborna komisija predlaga odločitev o financiranju projektov upravljavcu sklada.

Sestava izborne komisije:

| <i>Člani z glasovalno pravico</i> | <i>Število predstavnikov</i> | <i>Utemeljitev vloge v SC</i> |
|-----------------------------------|------------------------------|---|
| Predstavniki NVO | 2 | Poznavanje potreb NVO sektorja v Sloveniji |
| Predstavniki lokalnih skupnosti | 2 | Poznavanje programov razvoja lokalnih skupnosti |
| Predstavniki upravljavca sklada | 2 | Poznavanje programa za NVO |
| Predstavniki gospodarstva | 1 | Zastopanje poslovnega sektorja |
| <i>Opazovalci</i> | <i>Število predstavnikov</i> | <i>Utemeljitev vloge v SC</i> |
| Predstavniki MGRT | 1 | Nacionalna kontaktna točka za FM |
| Predstavniki FMO | 1 | |
| Predstavniki donatorja | 1 | |

Ocenjujemo, da bo v drugo fazo povabljenih 40 projektnih konceptov za srednje in 20 projektnih konceptov za velike projekte.

1. Faza – izdelava koncepta:

Postopek prijave

Prijavitelji koncept projekta predložijo na obrazcu Prijavnica 1. faza – koncept, na katerem označijo kategorijo projekta (srednji ali veliki projekt) ter primarno vsebinsko področje, na katerega se nanaša prijava (demokracija, človekove pravice, socialna enakost, otroci in mladina, varstva okolja ali socialno varstvo).

Pomembno: ta dva podatka sta končna in ju v primeru uvrstitve koncepta projekta v drugo fazo postopka ne bo mogoče spremeniti.

Prijavitelji v prijavnici skladno z zapisanimi navodili predstavijo svojo projektno idejo. Posebej pomembno je, da dobro utemeljijo problem, ki ga nameravajo s projektom reševati ter predstavijo relevantnost projekta. V nadaljevanju predstavijo glavne aktivnosti, pričakovane rezultate ter ovrednotijo potrebna finančna sredstva, poleg tega pa še opišejo prispevek projekta k presečnim področjem / horizontalnim temam.

Pomembno: zapisana višina donacije je obvezujoča in je v naslednji fazi ne bo mogoče spremeniti, prav tako ne bo mogoče dodajati ali spreminjati projektnih partnerjev.

Rok in naslov za oddajo projektnih idej (konceptov)

Popolna vloga v fazi izdelave koncepta obsega:

- v celoti izpolnjeno prijavnico za 1. fazo - koncept projekta,
- podpisano in žigosano Izjavo prijavitelja,
- kopijo statuta oz. akta o ustanovitvi prijavitelja.

Vlogo (1 original v papirni različici in kopijo prijave na CD-ju) je potrebno poslati v zaprti ovojnici **priporočeno, s povratnico** ali dostaviti na spodnji naslov:

Regionalni center za okolje – REC Slovenija
Slovenska cesta 5
1000 Ljubljana

Vloge morajo, ne glede na način oddaje, prispeti na zgornji naslov do **6. septembra 2013 do 12.00 ure**. Vsaka vloga, ki bo dostavljena kasneje, bo neodprta vrnjena prijavitelju.

Vloge lahko osebno dostavite v obdobju med 2. in 5. septembrom 2013 in sicer vsak delavnik med 9.00 in 15.00 uro ter 6. septembra 2013 med 9.00 in 12.00 uro.

Na ovojnici morajo biti poleg naslovnika navedeni: polno ime in naslov prijavitelja, naslov projekta ter besedilo: »Ne odpiraj! – VLOGA na Javni razpis, Sklad za NVO - srednji in veliki projekti«. Za označitev ovojnice lahko uporabite prilogo »Označba vloge« iz razpisne dokumentacije.

Ob osebni dostavi naj vročitelj s seboj prinese izpolnjeno »Potrdilo o dostavi vloge« (glej obrazec v razpisni dokumentaciji), ki ga bo potrdil prejemnik.

Vloge, ki bodo prispele na drug način (npr. po faksu ali po e-pošti) ali bodo dostavljene na drug naslov, bodo zavrjene.

Ocenjevanje in izbor idej (konceptov)

Po roku za prejem projektnih idej bo upravljavec sklada preveril popolnost vlog in upravičenost prijaviteljev za prijavo. V primeru manjkajočih dokumentov bodo prijavitelji pozvani k dopolnitvam, ki jih bodo morali dostaviti v roku 5 dni. Po opravljenem pregledu upravičenosti bodo neupravičeni prijavitelji obveščeni o izločitvi njihovih vlog iz nadaljnjega postopka ocenjevanja. Prijavitelji izločenih projektnih idej bodo imeli možnost vložiti pritožbo zoper izločitve v roku 10 dni. Pritožbe bo obravnavala izborna komisija.

Popolnost vloge in upravičenost se bo preverjala skladno s spodnjo preglednico. Upravljavec sklada lahko od prijavitelja zahteva dodatne informacije ali pojasnila v zvezi z ugotavljanjem upravičenosti prijavitelja.

| Popolnost vloge | DA/NE/ni primerno | opomba |
|--|-------------------|--|
| 1. Vloga je predložena v enem izvorniku ter v elektronski obliki. | | Če elektronska oblika vloge ni priložena, se prijavitelja pozove k dopolnitvi. |
| 2. Na naslovnici je jasno označeno vsebinsko področje, na katerega se prijavlja projektna ideja. | | Če ne, se prijavitelja pozove k dopolnitvi. |
| 3. Na naslovnici je jasno označen | | Če ne, se prijavitelja pozove |

| | | |
|---|--|---|
| kategorija projekta. | | k dopolnitvi. |
| 4. Izjava prijavitelja je izpolnjena in podpisana. | | Če ne, se prijavitelja pozove k dopolnitvi. |
| 5. Priložena je kopija statuta ali akta o ustanovitvi prijavitelja. | | Če ne, se prijavitelja pozove k dopolnitvi. |

| Upravičenost | DA/NE/ni primerno | |
|--|-------------------|-------------------------|
| 6. Prijavitelj je upravičen. | | Če ne, se vloga zavrne. |
| 7. Trajanje projekta ni krajše od 12 in ne daljše od 24 mesecev. | | Če ne, se vloga zavrne. |
| 8. Zaprošeni znesek donacije FM za srednje projekte ni nižji od 20.001 € in ne presega 60.000 €. | | Če ne, se vloga zavrne. |
| 9. Zaprošeni znesek donacije FM za velike projekte ni nižji od 60.001 € in ne presega 120.000 €. | | Če ne, se vloga zavrne. |
| 10. Zaprošeni prispevek ne presega 90,00 % celotnih upravičenih stroškov projekta. | | Če ne, se vloga zavrne. |
| 11. Prijavitelj zagotavlja lastno financiranje v višini najmanj 10,00 % celotnih upravičenih stroškov. | | Če ne, se vloga zavrne. |

Vse upravičene in administrativno ustrezne vloge bo pregledala in ocenila skupina zunanjih neodvisnih strokovnjakov, ki bo vloge točkovala po spodaj navedenih merilih. Prag za uvrstitev v nadaljnjo fazo postopka je doseženih najmanj 70 od 100 možnih točk.

Izborna komisija bo v 2. fazo postopka uvrstila okvirno 40 najbolj ocenjenih vlog za srednje in okvirno 20 najbolj ocenjenih vlog za velike projekte. Ti prijavitelji bodo pisno povabljeni k razdelavi svojih projektnih idej, preostali prijavitelji pa bodo pisno obveščeni o razlogih za zavrnitev.

Ocenjevanje kakovosti upravičenih idejnih zasnov projektov bo potekalo na podlagi naslednjih meril:

| Relevantnost / ustreznost projektne ideje (30 točk) | | |
|---|---|--------------|
| Merilo | Opis merila | Število točk |
| Utemeljitev problema in njegova pomembnost | <i>V kolikšni meri je obravnavani problem prednosten za ciljno skupino oz. za obravnavano vsebinsko področje, ki ga naslavlja projekt?</i> | / 10 |
| Ustreznost projekta glede na cilje in prednostna področja Programa za NVO | <i>V kolikšni meri bo projekt prispeval k doseganju ciljev Programa za NVO? V kolikšni meri je izražena skladnost projekta s programi na lokalni, regionalni ali nacionalni</i> | / 10 |

| | | |
|---|--|-------------|
| | <i>ravni?</i> | |
| Ustreznost prijavitelja oz. partnerstva za rešitev obravnavanega problema | <i>V kolikšni meri je projektna skupina primerna za optimalno reševanje problema? V kolikšni meri so nakazani pristopi in predlagane rešitve ustrezne za reševanje problema?</i> | / 10 |
| | | / 30 |

| Način izvedbe (20 točk) | | |
|---|--|--------------|
| Merilo | Opis merila | Število točk |
| Ustreznost ciljev projekta glede na obravnavani problem | <i>V kolikšni meri so zastavljeni cilji projekta ustrezni glede na obravnavni problem in potrebe ciljne skupine?</i> | / 10 |
| Ustreznost in izvedljivost predlaganih dejavnosti ter dosegljivost predlaganih rezultatov | <i>V kolikšni meri načrtovani rezultati projekta vodijo k doseganju ciljev projekta? V kolikšni meri so dejavnosti primerne in izvedljive?</i> | / 10 |
| | | / 20 |

| Finančna učinkovitost (20 točk) | | |
|---|--|--------------|
| Merilo | Opis merila | Število točk |
| Stroškovna učinkovitost | <i>V kolikšni meri je predlagana projektna ideja stroškovno učinkovita?</i> | / 10 |
| Delitev sredstev donacije med projektnimi partnerji | <i>V kolikšni meri so stroški ustrezno porazdeljeni med partnerji glede na njihovo vlogo v projektu?</i> | / 10 |
| | | / 20 |

| Inovativnost (10 točk) | | |
|---|---|--------------|
| Merilo | Opis merila | Število točk |
| Nadgradnja dosedanjih pristopov ali razvoj novih storitev | <i>V kolikšni meri je projekt inovativen – katere nove pristope oz. rešitve prinaša, s čim presega dosedanje prakse in nadgrajuje dosedanje stanje?</i> | / 10 |
| | | / 10 |

| Vpliv in trajnost (20 točk) | | |
|---------------------------------------|---|--------------|
| Merilo | Opis merila | Število točk |
| Trajnost in vpliv rezultatov projekta | <i>V kolikšni meri bo projekt dolgoročno vplival na ciljno skupino, nevladni sektor, sodelovanje med NVO?</i> | / 10 |
| Prispevek h krepitvi organizacije | <i>V kolikšni meri bo projekt prispeval h krepitvi organizacije?</i> | / 10 |
| | | / 20 |

Obvestilo o izboru

Prijavitelji projektnih konceptov bodo o uvrstitvi v 2. fazo prijave in izdelave celovite prijave obveščeni v oktobru 2013 in sicer po e-pošti na naslov, ki ga bodo navedli v prijavnici. Prijavitelji projektnih idej, ki ne bodo uvrščene v 2. fazo postopka, bodo imeli možnost vložiti pritožbo zoper odločitev v roku 10 dni. Pritožbe bo obravnavala izborna komisija.

2. Faza – izdelava celovite prijave

Postopek prijave

Prijavitelji, ki bodo povabljeni k sodelovanju v 2. fazi izbora projektov, bodo izpolnili prijavnico za pripravo celovitih projektov Prijavnica 2. faza – celovita prijava, skladno z zapisanimi navodili.

Osnova za podrobnejšo razdelavo projekta je konceptualna zasnova, ki so jo prijavitelji oddali v prvi fazi postopka.

Rok in naslov za oddajo celovitih projektnih prijav

Popolna vloga v fazi izdelave celovite prijave obsega:

- v celoti izpolnjeno prijavnico za 2. fazo - celovita prijava,
- v celoti zpolnjen obrazec za finančni načrt,
- podpisane in žigosane partnerske izjave za vse projektne partnerje,

Vloga (1 original v papirni različici in kopijo prijave na CD-ju) je treba poslati v zaprti ovojnici **priporočeno, s povratnico** ali dostaviti na spodnji naslov:

Regionalni center za okolje – REC Slovenija
Slovenska cesta 5
1000 Ljubljana

Vloge morajo, ne glede na način oddaje, prispeti na zgornji naslov do **15. novembra 2013 do 12.00 ure**. Vsaka vloga, ki bo dostavljena kasneje, bo neodprta vrnjena prijavitelju.

Vloge lahko prijavitelji osebno dostavijo v obdobju med 11. in 14. novembrom 2013 in sicer vsak delavnik med 9.00 in 15.00 uro ter 15. novembra 2013 med 9.00 in 12.00 uro.

Na ovojnicah morajo biti poleg naslovnika navedeni: polno ime in naslov prijavitelja, naslov projekta ter besedilo: »Ne odpiraj! – VLOGA na Javni razpis, Sklad za NVO - srednji in

veliki projekti«. Za označitev ovojnice lahko uporabite prilogo »Označba vloge« iz razpisne dokumentacije.

Ob osebni dostavi naj vročitelj s seboj prinese izpolnjeno »Potrdilo o dostavi vloge« (glej obrazec v razpisni dokumentaciji), ki ga bo potrdil prejemnik.

Vloge, ki bodo prispele na drug način (npr. po faksu ali po e-pošti) ali bodo dostavljene na drug naslov, bodo zavrjene.

Ocenjevanje in izbor celovitih prijav

Po roku za prejem celovitih projektnih predlogov bo upravljavec sklada preveril administrativno ustreznost vlog. V primeru manjkajočih dokumentov bodo prijavitelji pozvani k dopolnitvam, ki jih bodo morali dostaviti v roku 5 dni. Po opravljenem administrativnem pregledu bodo prijavitelji administrativno neustreznih vlog obveščeni o izločitvi njihovih vlog iz nadaljnega postopka ocenjevanja.

Administrativna ustreznost se bo preverjala skladno s spodnjo preglednico:

| Administrativna ustreznost vloge | DA/NE/ni primerno | opomba |
|--|-------------------|--|
| 1. Vloga je predložena v enem izvorniku ter v elektronski obliki. | | Če elektronska oblika vloge ni priložena, se prijavitelja pozove k dopolnitvi. |
| 2. Na naslovnici je jasno označeno vsebinsko področje, na katerega se prijavlja projektna ideja. | | Če ne, se prijavitelja pozove k dopolnitvi. |
| 3. Na naslovnici je jasno označen kategorija projekta. | | Če ne, se prijavitelja pozove k dopolnitvi. |
| 4. CV vodje projekta je priložen. | | Če ne, se prijavitelja pozove k dopolnitvi. |
| 5. Partnerske izjave so izpolnjene in podpisane za vse partnerje. | | Če ne, se prijavitelja pozove k dopolnitvi. |
| 6. Prijavni obrazci so izpolnjeni v celoti, v slovenskem jeziku. | | Če ne, se vloga zavrne. |
| 7. Povzetek projekta je izpolnjen v angleškem jeziku. | | Če ne, se prijavitelja pozove k dopolnitvi. |
| 8. Prijavnici je priložena tabela finančni načrt, ustrezno izpolnjena v evrih. | | Če ne, se vloga zavrne. |
| 9. Trajanje projekta ni krajše od 12 in ne daljše od 24 mesecev. | | Če ne, se vloga zavrne. |
| 10. Zaprošeni znesek donacije FM za srednje projekte ni nižji od 20.001 € in ne presega 60.000 €. | | Če ne, se vloga zavrne. |
| 11. Zaprošeni znesek donacije FM za velike projekte ni nižji od 60.001 € in ne presega 120.000 €. | | Če ne, se vloga zavrne. |
| 12. Zaprošeni prispevek ne presega 90,00 % celotnih upravičenih stroškov projekta. | | Če ne, se vloga zavrne. |
| 13. Prijavitelj zagotavlja lastno financiranje v višini najmanj 10,00 % celotnih upravičenih stroškov. | | Če ne, se vloga zavrne. |
| 14. Administrativni stroški ne presegajo | | Če ne, se vloga zavrne. |

| | | |
|--|--|--|
| 10,00 % neposrednih stroškov projekta. | | |
|--|--|--|

Vse popolne in administrativno ustrezne vloge bo pregledala in ocenila skupina zunanjih neodvisnih strokovnjakov, ki bo vloge točkovala po spodaj navedenih merilih. Prag za uvrstitev v nadaljnjo fazo postopka je doseženih najmanj 70 od 100 možnih točk.

Izborna komisija bo izmed najbolje ocenjenih vlog izbrala (predvidoma) 14 srednjih in 7 velikih projektov, ki bodo zbrali najvišje število točk in jih predlagala za financiranje. Ti prijavitelji bodo povabljeni k podpisu pogodb, zavrjeni prijavitelji pa bodo pisno obveščeni o razlogih za zavrnitev.

Ocenjevanje kakovosti administrativno ustreznih prijav bo potekalo po naslednjih merilih:

| Relevantnost in pomembnost projekta (10 točk) | | |
|---|---|--------------|
| Merilo | Opis merila | Število točk |
| Pomembnost projekta glede na cilje in prednostna področja programa za NVO | <i>V kolikšni meri bo projekt prispeval k doseganju ciljev Programa za NVO?</i> | / 5 |
| Pomembnost projekta pri reševanju problema, ki ga naslavlja | <i>V kolikšni meri bo projekt prispeval k zadovoljevanju potreb ciljne skupine?</i> | / 5 |
| | | / 10 |

| Metodologija izvedbe (15točk) | | |
|---|--|--------------|
| Merilo | Opis merila | Število točk |
| Ustreznost projekta za ciljne skupine | <i>Ali so ciljne skupine ustrezno izbrane? V kolikšni meri so razvidne njihove konkretne potrebe?</i> | / 5 |
| Izvedljivost delovnega načrta | <i>V kolikšni meri so načrtovane dejavnosti primerne in izvedljive ter vodijo k doseganju učinkov (outputov) projekta? Ali je projekt izvedljiv v načrtovanem časovnem obdobju? V kolikšni meri je upoštevano časovno zaporedje oz. odvisnost med posameznimi (sklopi) dejavnosti?</i> | / 5 |
| Ustreznost in objektivna preverljivost kazalnikov | <i>V kolikšni meri so kazalniki rezultatov in učinkov (outputov) ustrezno izbrani ter merljivi? Ali so načrtovane ciljne vrednosti kazalnikov ustrezne?</i> | / 5 |

| Skladnost med cilji, dejavnostmi, učinki in rezultati projekta (10 točk) | | |
|---|--|--------------|
| Merilo | Opis merila | Število točk |
| Logična povezanost med sestavnimi deli prijave | <i>V kakšni meri se cilji, dejavnosti, učinki in pričakovani rezultati projekta smiselno navezujejo med sabo?</i> | / 5 |
| Konkretnost učinkov projekta | <i>Ali so načrtovani učinki (outputi) projekta smiselni in uporabni za ciljno skupino oz. druge deležnike projekta? Ali vodijo k doseganju rezultatov?</i> | / 5 |
| | | / 10 |

| Finančna učinkovitost (15 točk) | | |
|--|--|--------------|
| Merilo | Opis merila | Število točk |
| Skladnost stroškov z delovnim načrtom | <i>V kolikšni meri so predlagani stroški skladni z načrtom dejavnosti? Ali so predstavljeni dovolj podrobno, da so iz njih razpoznavne dejavnosti in načrtovani učinki (outputi)?</i> | / 5 |
| Ustreznost utemeljitve stroškov | <i>V kolikšni meri je iz utemeljitve stroškov razvidno, kaj je v znesku zajeto in po kakšni ceni? V kolikšni meri ocene stroškov temeljijo na realnih predpostavkah?</i> | / 5 |
| Finančna učinkovitost projekta | <i>V kolikšni meri je finančni načrt stroškovno učinkovit in izkazuje razumno vrednost (učinki, rezultati) glede na stroške? V kolikšni meri so navedeni stroški potrebni za izvedbo projekta?</i> | / 5 |
| | | / 15 |

| Izkušnje projektne skupine z vodenjem projektov (15 točk) | | |
|--|---|--------------|
| Merilo | Opis merila | Število točk |
| Organizacijske, upravljaljske ter finančne zmogljivosti prijavitelja in partnerjev za izvedbo projekta | <i>V kolikšni meri so redne dejavnosti prijavitelja (in partnerjev) ter dosedanje izkušnje s projekti ustrezne za predlagani projekt? V kolikšni meri prijavitelj (in partnerji) izkazujejo ustrezne tehnične sposobnosti za izvedbo projekta? V kolikšni meri prijavitelj (in partnerji) izkazujejo zadostne finančne sposobnosti za</i> | / 5 |

| | | |
|---------------------------|--|-------------|
| | <i>izvedbo projekta? V kolikšni meri vodja projekta izkazuje ustrezna znanja in sposobnosti za vodenje projektov ter vsebinsko poznavanje izbranega področja projekta?</i> | |
| Upravljanje projekta | <i>V kolikšni meri so razvidne naloge in odgovornosti posameznega člana projektne skupine ter kako so medsebojno usklajene? V kolikšni meri so razvidne naloge in odgovornosti prijavitelja in partnerjev ? V kolikšni meri je razvidno, kako bo potekalo spremljanje izvajanja projekta, koordinacija in sprejemanje odločitev?</i> | / 5 |
| Upravljanje s tveganji | <i>V kolikšni meri so ukrepi za zmanjševanje oz. odpravljanje finančnih in kadrovskih tveganja za izvedbo projekta ustrezni? V kolikšni meri so prepoznana druga tveganja pri izvedbi projektov ter ustreznost ukrepov za njihovo zmanjšanje?</i> | / 5 |
| | | / 15 |

Inovativnost predlaganih pristopov (5 točk)

| Merilo | Opis merila | Število točk |
|---|--|--------------|
| Stopnja nadgradnje obstojećih storitev oz. razvoj novih | <i>V kolikšni meri je projekt inovativen ter pomeni dodano vrednost za obravnavani problem oz. ciljno skupino?</i> | / 5 |
| | | / 5 |

Vpliv projekta na presečna področja ter naslavljanje horizontalnih vprašanj (10 točk)

| Merilo | Opis merila | Število točk |
|---|---|--------------|
| Konkreten vpliv projekta na presečna področja | <i>V kolikšni meri projekt vpliva na dobro upravljanje, trajnostni razvoj in enakost spolov? V kolikšni meri so projektne dejavnosti posebej namenjene doseganju prispevka na presečnih področjih?</i> | / 5 |
| Naslavljanje horizontalnih vprašanj | <i>V kolikšni meri projekt naslavlja horizontalna vprašanj, kot so sovražni govor, ekstremizem, kazniva dejanja iz sovražstva, rasizem in ksenofobija, homofobija, antisemitizem, strpnost in večkulturno razumevanje, Romi, spolno nadlegovanje, nasilje nad ženskami in</i> | / 5 |

| | | |
|--|---------------------------|-------------|
| | <i>trgovina z ljudmi?</i> | |
| | | / 10 |

| Načrt komuniciranja (5 točk) | | |
|--|---|--------------|
| Merilo | Opis merila | Število točk |
| Kakovost in izvedljivost komunikacijskega načrta | <i>V kolikšni meri so dejavnosti informiranja ter izbrana orodja informiranja ustrezna za diseminacijo rezultatov projekta do ciljnih skupin in obveščanje širše javnosti?</i> <i>V kolikšni meri so dejavnosti informiranja smiselno razporejene preko celotnega trajanja projekta?</i> | / 5 |
| | | / 5 |

| Vpliv in trajnost projekta (10 točk) | | |
|---|---|--------------|
| Merilo | Opis merila | Število točk |
| Dolgoročni vpliv projekta na ciljne skupine, nevladni sektor in medsebojno sodelovanje | <i>V kolikšni meri projekt prinaša trajnejše rešitve za ciljno skupino in obravnavani problem?</i> | / 5 |
| Trajnost projektnih rezultatov ter uporabnost učinkov in rezultatov po zaključku projekta | <i>V kolikšni meri je razvidno, katere dejavnosti in na kakšen način se bodo ohranile tudi po zaključku projekta? Ali je nakazano, na kakšen način se bodo rezultati projekta ohranjali v finančnem oz. organizacijskem smislu?</i> | / 5 |
| | | |

| Kakovost partnerstva z organizacijo iz držav donatoric (5 točk) | | |
|--|---|--------------|
| Merilo | Opis merila | Število točk |
| Kakovost partnerstva z organizacijo iz držav donatoric in prispevek projekta h krepitvi dvostranskih odnosov | <i>V kolikšni meri je partnerska organizacija iz držav donatoric ustrezna glede na področje delovanja, izkušnje in predvideno vlogo v projektu? V kolikšni meri bo projekt prispeval h krepitvi dvostranskih odnosov?</i> Lestvica ocen kakovosti partnerstva: 0 – ga ni, 1 – podpisana izjava, 2 - šibka vloga oz. prispevek v projektu, 3 in 4 – jasna vloga in prispevek v projektu, 5 – odlično sodelovanje, ki obeta trajno sodelovanje. | / 5 |
| | | / 5 |

Obvestilo o izboru

Prijavitelji celovitih projektnih prijav bodo o odločitvi izborne komisije obveščeni v decembru 2013 in sicer po e-pošti na naslov, ki ga bodo navedli v prijavnici.

3.5.3 Zaupnost

Celoten postopek ocenjevanja je zaupen. Odločitve komisije za izbor projektov so kolektivne, posvetovanje in odločanje potekata na zaprti seji. Ocenjevalci vlog in člani komisije za izbor projektov so zavezani k molčečnosti.

Dokumentacijo v zvezi z ocenjevanjem hrani upravljavec sklada.

3.5.4 Etične določbe, koruptivna praksa

Vsak poskus prijavitelja ali z njim povezanih oseb, da bi si pridobil zaupne informacije ali vplival na ocenjevalce ali komisijo za izbor, upravljavca sklada ali donatorja v postopku preučevanja, pojasnjevanja, ocenjevanja in primerjave prijav, bo povzročil izločitev njegove prijave iz nadaljnega postopka.

4. DOLOČILA GLEDE IZVAJANJA PROJEKTOV

Po odločitvi o uvrstitvi med izbrane projekte bo koristnik prejel pogodbo o donaciji, pripravljeno po standardnem vzorcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

4.1 POGODBENA DOLOČILA

Predviden datum za pričetek izvedbe projektov bo februar 2014, po podpisu pogodb s strani vseh pogodbenih strank in predstavlja okvirni datum. Projekti se morajo zaključiti najpozneje do februarja 2016.

Pogodba o donaciji bo določala predvsem naslednje pravice in obveznosti:

- Končni znesek donacije – Maksimalni znesek donacije bo določen s pogodbo na podlagi finančnega načrta projekta, ki predstavlja predviden znesek stroškov. Ta znesek bo postal končen šele po dokončanju projekta in po predložitvi končnega obračuna.
- Neizpolnjevanje ciljev projekta – V primeru, da upravičenec ne bo izvedel projekta skladno z obvezami in določili pogodbe, si upravljavec sklada pridržuje pravico, da ustavi plačila ali odpove pogodbo. Prispevek finančnih mehanizmov se lahko zmanjša in upravljavec sme zahtevati celotno ali delno vračilo že izplačanih zneskov v primeru, da upravičenec ne izpolnjuje pogodbenih določil.
- Spremembe projekta – V primeru bistvenih sprememb projekta je potrebno skleniti dodatek k pogodbi, medtem ko manjše spremembe odobri upravljavec.
- Spremembe finančnega načrta – Postavke v finančnem načrtu pogodbe se lahko spreminjajo glede na prvotne zneske pod naslednjimi pogoji:
 - da sprememba ne vpliva na prvotni namen projekta; in
 - da je finančni vpliv omejen na prenos sredstev znotraj ene postavke finančnega načrta ali prenos med postavkami finančnega načrta, pri čemer vrednost te spremembe ni večja od 20 % prvotnega zneska zadevne kategorije stroška.
- V navedenih primerih se upravičenec lahko posluži spremembe finančnega načrta, a mora o tem vnaprej obvestiti upravljavca sklada. V vseh drugih primerih pa mora upravičenec v pisni obliki vnaprej zaprositi upravljavca za dodatek k pogodbi.

4.2 ZAHTEVE V ZVEZI S POROČANJEM

Upravičenci bodo o izvajanju projektne dejavnosti poročali na 6 mesecev.

Upravičenec mora poročila pripraviti v slovenskem jeziku na obrazcih za poročanje, ki jih bo pripravil in posredoval upravljavec sklada. Vsebinsko in finančno poročilo mora predložiti skupaj z zahtevkom za plačilo (razen zahtevka za predplačilo). Upravičenec pripravi naslednja poročila:

- Vmesna vsebinska in finančna poročila o izvedbi projekta s potrebnimi prilogami;
- Končno vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi projekta, ki vsebuje povzetek dosežkov in rezultatov celotnega projekta po pogodbi, s potrebnimi prilogami.

Vmesna poročila mora upravičenec oddati najkasneje 30 dni po poteku obdobja poročanja. Končno poročilo mora upravičenec oddati najkasneje dva meseca po izteku trajanja projekta. Pred izplačilom mora poročila potrditi upravljavec sklada.

Upravljavec lahko od upravičenca zahteva dodatne informacije o izvedbi projekta.

4.3 IZPLAČILA

Upravičenci javnega razpisa za srednje in velike projekte bodo prejeli predplačilo v višini 30 % donacije. Po predložitvi in odobritvi vmesnih vsebinskih in finančnih poročil, kot tudi zahtevkov za izplačilo, bodo upravičenci prejeli povračila dejanskih upravičenih stroškov za posamezno obdobje do skupne višine največ 65 % donacije. Končni saldo donacije se izplača upravičencu po tem, ko le-ta predloži svoje končno vsebinsko in finančno poročilo o izvedenem projektu in ga upravljavec sklada odobri.

4.4 POSLOVNE KNJIGE PROJEKTA

Upravičenec mora redno voditi natančno evidenco o vsebinski in finančni izvedbi projekta, kot tudi ločeno in razvidno knjižiti vse projektne stroške. Prav tako mora koristnik hraniti zadevno dokumentacijo še **5(pet) let** po izplačilu končnega salda donacije.

Pogodba predvideva, da lahko pooblaščen organizacije donatorja ali naročnika opravijo revizijo projekta na podlagi projektne dokumentacije kot tudi preglede in nadzor na kraju samem.

4.5 SEZNAVANJE JAVNOSTI

O prejeti donaciji iz sredstev finančnih mehanizmov, mora upravičenec primerno obveščati javnost. V vseh pisnih objavah, sporočilih in izdelkih, ob izidu publikacij, ki so nastale kot rezultat projekta ter ob dogodkih ali razstavah, ki so povezane z dejavnostmi projekta ter v svojih projektnih poročilih je dolžan uporabljati grafično podobo in omeniti donatorja. Navodila za informiranje in obveščanje se nahajajo na spletni strani [http:// norveski.nvosklad.si/](http://norveski.nvosklad.si/)

4.6 NABAVNE POGODBE

V primeru, da upravičenec med izvedbo projekta sklepa pogodbo o nabavi blaga ali naročila storitev, jo mora skleniti s tistim ponudnikom, ki je ekonomsko najugodnejši. To pomeni najboljše razmerje med ceno in kakovostjo, kar je v skladu z načelom preglednosti in enake obravnave vseh možnih ponudnikov. Ob tem mora biti pozoren tudi na navzkrižje interesov in se v ta namen posluževati postopkov, ki so določeni v Zakonu o javnem naročanju - ZJN-2d. V primeru naročil v skupni višini 5. 000 € do 19.999 € pa mora upravičenec pridobiti najmanj tri različne ponudbe dobaviteljev / izvajalcev storitev. Za naročila manjša od 5.000 € zadošča že ena ponudba.

Upravičenec nosi polno odgovornost glede izvedbe razpisnih postopkov. Zaradi preglednosti porabe sredstev donacije mora obveščati upravljavca sklada glede vseh postopkov nabave blaga in storitev v okviru svoje pogodbe o donaciji. Prav tako se morajo podpogodbeniki zavezati k dostopnosti vseh potrebnih informacij v zvezi s pod-pogodbeno izvedenimi dejavnostmi revizijskim in nadzornim organom.

5. DODATNE INFORMACIJE IN PODPORA PRIJAVITELJEM

V prvi fazi prijavnega postopka (izdelava projektnih zasnov) bo pomoč prijaviteljem na voljo preko telefona in elektronske pošte in sicer do 30. avgusta 2013 (do zadnjega tedna pred rokom za oddajo vlog). Vsa vprašanja v zvezi s prijavo lahko prijavitelji pošljejo na elektronski naslov: norveski@nvosklad.si. Zastavljena vprašanja, ki bodo relevantna tudi za druge prijavitelje, bodo skupaj z odgovori objavljena na spletni strani programa za NVO: <http://norveski.nvosklad.si/>.

S krajšimi vprašanji se lahko po telefonu obrnete na: Tino Michieli (01 541 14 22) ali Matejo Šepec Jeršič (01 425 70 65). V kolikor gre za vprašanja, vezana na finančne vidike prijave pa na Tatjano Studen (01 425 68 60).

V drugi fazi prijavnega postopka (priprava celovitih prijav) bodo po vnaprejšnjem dogovoru na voljo individualna svetovanja glede priprave prijav.

Urnik dogodkov v podporo prijaviteljem na razpis:

| Dogodek | Glavni namen | Datum | Kraj |
|--|---|----------------|---------------|
| Informativna delavnica | Podrobnejša predstavitev razpisa | 5. junij 2013 | Ljubljana |
| Informaivna delavnica | Podrobnejša predstavitev razpisa | 7. junij 2013 | Maribor |
| Otvoritveni dogodek | Srečanje s predstavniki NVO iz držav donatoric | 19. junij 2013 | Ljubljana |
| Delavnica za pomoč pri razvoju projektnih idej | Razvoj projektnih idej v skladu z določili Programa, pričakovanimi rezultati in smernicami za prijavo | 1. julij 2013 | Škofja Loka |
| Delavnica za pomoč pri razvoju projektnih idej | Razvoj projektnih idej v skladu z določili Programa, pričakovanimi rezultati in smernicami za prijavo | 2. julij 2013 | Koper |
| Delavnica za pomoč pri razvoju projektnih idej | Razvoj projektnih idej v skladu z določili Programa, pričakovanimi rezultati in smernicami za prijavo | 3. julij 2013 | Murska Sobota |
| Delavnica za pomoč pri razvoju projektnih idej | Razvoj projektnih idej v skladu z določili Programa, pričakovanimi rezultati in smernicami za prijavo | 4. julij 2013 | Novo mesto |